

ANEXO I - NÚMERO DE OFERTA DE VAGAS

Postos de trabalho de nível Superior:

CÓD.	POSTO DE TRABALHO	REQUISITOS MÍNIMOS	JORNADA DE TRABALHO SEMANAL	FORMAÇÃO / PLANEJAMENTO	TOTAL DE VAGAS*	VAGAS DESTINADAS A PESSOAS COM DEFICIÊNCIA**	REMUNERAÇÃO HORA/AULA
1	Professor de Ensino Fundamental de Ciências	Curso Superior Completo com Licenciatura Plena em Ciências Biológicas, Ciências Naturais, Química ou Física.	Até 25 horas	25% da carga horária contratada	20	01	R\$ 20,00
2	Professor de Ensino Fundamental de Artes	Curso Superior Completo com Licenciatura Plena em Arte ou Educação Artística	Até 25 horas	25% da carga horária contratada	20	01	R\$ 20,00
3	Professor de Ensino Fundamental de Música	Ensino superior completo com licenciatura em Música	Até 25 horas	25% da carga horária contratada	20	01	R\$20,00

4	Professor de Ensino Fundamental de Educação Física	Curso Superior Completo com Licenciatura Plena em Educação Física e registro no Conselho de Classe competente.	Até 25 horas	25% da carga horária contratada	75	03	R\$ 20,00
5	Professor de Ensino Fundamental de Ensino Religioso	Curso Superior Completo com Licenciatura Plena em Ciências da Religião ou Ensino Religioso	Até 25 horas	25% da carga horária contratada	16	01	R\$ 20,00
6	Professor de Ensino Fundamental de Língua Portuguesa	Curso Superior Completo de Licenciatura Plena em Letras com habilitação em Português ou em Letras com habilitação em Português/Literatura.	Até 25 horas	25% da carga horária contratada	30	01	R\$ 20,00
7	Professor de Ensino Fundamental de Matemática	Curso Superior Completo de Licenciatura Plena em Matemática ou Curso Superior Completo em qualquer formação com	Até 25 horas	25% da carga horária contratada	30	01	R\$ 20,00

		Licenciatura Plena em Matemática.					
8	Professor de Ensino Fundame ntal de História	Curso Superior Completo com Licenciatura Plena em História ou Estudos Sociais	Até 25 horas	25% da carga horária contratada	20	01	R\$ 20,00
9	Professor de Ensino Fundame ntal de Geografia	Curso Superior Completo com Licenciatura Plena em Geografia ou Estudos Sociais	Até 25 horas	25% da carga horária contratada	20	01	R\$ 20,00
10	Professor de Ensino Fundame ntal de Língua Estrangeir a/Inglês	Curso Superior Completo com Licenciatura Plena em Letras com Habilitação em Português/In glês ou em Letras com Habilitação em Inglês	Até 25 horas	25% da carga horária contratada	20	01	R\$ 20,00
11	Professor de Educação Especial/ Sala de Recursos	Diploma devidamente registrado que o habilite para o exercício da docência em nível superior, e	20 horas		30	01	R\$1.600,00

		<p>curso de pós graduação com carga horária mínima de 360 horas em Educação Especial/Inclusiva, AEE ou outras áreas de AEE, e/ou com curso de aperfeiçoamento com a carga horária mínima de 180 horas (braille, baixa-visão, libras, altas habilidades, superdotação , devidamente registrados e fornecidos por instituição reconhecida pelo MEC).</p>					
12	Assistent e Social	<p>Ensino Superior Completo em Serviço Social e registro no Conselho de Classe competente.</p>	30 horas		30	04	R\$ 3.335,46
13	Psicólogo	<p>Ensino Superior Completo em Psicologia e registro no Conselho de Classe competente.</p>	30 horas		60	07	R\$ 3.335,46

Postos de trabalho de nível médio:

	POSTO DE TRABALHO	REQUISITOS MÍNIMOS	JORNADA DE TRABALHO SEMANAL	TOTAL DE VAGAS	VAGAS DESTINADAS A PESSOAS COM DEFICIÊNCIA	REMUNERAÇÃO MENSAL
14	Auxiliar de Sala	<p>Certificado de conclusão de curso de Nível médio, devidamente reconhecido pelo Ministério da Educação.</p> <p>Experiência comprovada de atuação na área da educação.</p>	30 horas	170	08	R\$ 1.100,00
15	Intérprete de Libras	<p>Ensino médio completo e Formação Profissional de Tradutor e Intérprete de Libras; profissional ouvinte, com competência e fluência em Libras para realizar a interpretação das duas línguas, de maneira simultânea e consecutiva, e/ou com aprovação em exame de proficiência, promovido pelo Ministério da Educação, e/ou experiência de atuação com tradução e interpretação em</p>	25 horas	15	01	R\$ 1.555,00

		<p>contextos midiáticos, eventos e audiovisuais, em Instituições públicas ou privada; ou Ensino superior completo em Tradução e Interpretação, com habilitação em Libras Língua Portuguesa.</p>				
--	--	--	--	--	--	--

ANEXO II – ATRIBUIÇÕES

CÓD.	POSTO DE TRABALHO	ATRIBUIÇÕES
1	Professor de Ensino Fundamental de Ciências	Exercer atividades docentes e de suporte pedagógico em planejamento, execução, orientação, controle e administração do processo educacional, atuando no Ensino Fundamental e na Educação de Jovens, Adultos e Idosos e demais atividades correlatas.
2	Professor de Ensino Fundamental de Artes	Exercer atividades docentes e de suporte pedagógico em planejamento, execução, orientação, controle e administração do processo educacional, atuando no Ensino Fundamental e na Educação de Jovens e Adultos, e demais atividades correlatas
3	Professor de Ensino Fundamental de Música	Exercer atividades docentes de planejamento, execução e avaliação das atividades pedagógicas, atuando no Ensino Fundamental e na Educação de Jovens, Adultos e Idosos e demais atividades correlatas.
4	Professor de Ensino Fundamental de Educação Física	Exercer atividades docentes e de suporte pedagógico em planejamento, execução, orientação, controle e administração do processo educacional, atuando no Ensino Fundamental e na Educação de Jovens, Adultos e Idosos e demais atividades correlatas.
5	Professor de Ensino Fundamental de Ensino Religioso	Exercer atividades docentes e de suporte pedagógico em planejamento, execução, orientação, controle e administração do processo educacional, atuando no Ensino Fundamental e na Educação de Jovens, Adultos e Idosos e demais atividades correlatas.
6	Professor de Ensino Fundamental de Língua Portuguesa	Exercer atividades docentes e de suporte pedagógico em planejamento, execução, orientação, controle e administração do processo educacional, atuando no Ensino Fundamental e na Educação de Jovens, Adultos e Idosos e demais atividades correlatas.

7	Professor de Ensino Fundamental de Matemática	Exercer atividades docentes e de suporte pedagógico em planejamento, execução, orientação, controle e administração do processo educacional, atuando no Ensino Fundamental e na Educação de Jovens, Adultos e Idosos e demais atividades correlatas.
8	Professor de Ensino Fundamental de História	Exercer atividades docentes e de suporte pedagógico em planejamento, execução, orientação, controle e administração do processo educacional, atuando no Ensino Fundamental e na Educação de Jovens, Adultos e Idosos e demais atividades correlatas.
9	Professor de Ensino Fundamental de Geografia	Exercer atividades docentes e de suporte pedagógico em planejamento, execução, orientação, controle e administração do processo educacional, atuando no Ensino Fundamental e na Educação de Jovens, Adultos e Idosos e demais atividades correlatas.
10	Professor de Ensino Fundamental de Língua Estrangeira/Inglês	Exercer atividades docentes e de suporte pedagógico em planejamento, execução, orientação, controle e administração do processo educacional, atuando no Ensino Fundamental e na Educação de Jovens, Adultos e Idosos e demais atividades correlatas.
11	Professor de Educação Especial/ Sala de Recursos	<p>I – Atender a criança/estudante, público-alvo da Educação Especial, na conformidade do que estabelece a Resolução COMED nº 01/2016;</p> <p>II- Ofertar dois atendimentos por semana, com duração de 60 minutos cada, preferencialmente no contra turno da escolaridade da criança/estudante público-alvo da Educação Especial.</p> <p>III – Participar da elaboração da proposta pedagógica da escola e instituições de ensino;</p> <p>IV – Identificar, elaborar, produzir e organizar serviços, recursos pedagógicos de acessibilidade e estratégias, considerando as necessidades específicas das crianças/estudantes da Educação Especial;</p> <p>V – Realizar estudos de caso para identificar as necessidades específicas de cada um de suas crianças/estudantes;</p> <p>VI – Elaborar, executar e avaliar o Plano de Atendimento Educacional Especializado da criança/estudante, contemplando: a identificação das suas habilidades e necessidades educacionais específicas; a definição e a organização das estratégias, serviços e recursos</p>

pedagógicos e de acessibilidade; o tipo de atendimento, conforme as suas necessidades educacionais específicas; o cronograma do atendimento e a carga horária, individual ou em pequenos grupos, segundo a proposta pedagógica do estabelecimento de ensino;

VIII - Elaborar colaborativamente o Planejamento Educacional Individualizado junto ao professor de classe comum e coordenação pedagógica;

IX – Acompanhar e avaliar a funcionalidade e a aplicabilidade dos recursos pedagógicos e de acessibilidade na classe comum do ensino regular, bem como em outros ambientes da escola;

X – Estabelecer parcerias com as áreas Intersetoriais, na elaboração de estratégias e na disponibilização de recursos de acessibilidade;

X I– Orientar professores/as e famílias sobre os recursos pedagógicos e de acessibilidade utilizados pela criança/estudante, de forma a ampliar suas habilidades, promovendo sua autonomia e participação;

XII – Ensinar e orientar o uso de recursos de Tecnologia Assistiva, tais como: as tecnologias da informação e comunicação; a comunicação alternativa e aumentativa; a informática acessível; a reglete; o soroban; os recursos ópticos e não óptico; os softwares específicos; os códigos e linguagens; as atividades de orientação e mobilidade, utilizando-os, entre outros, de forma a ampliar habilidades funcionais das crianças/estudantes, promovendo autonomia, atividade e participação;

XIII– Produzir materiais didáticos e pedagógicos acessíveis, considerando as necessidades educacionais específicas das crianças/estudantes e os desafios que vivenciam no ensino regular, a partir dos objetivos e das atividades propostas no currículo;

XIV – Desenvolver atividades próprias do Atendimento Educacional Especializado, de acordo com as necessidades educacionais específicas das crianças/estudantes: ensino da Língua Brasileira de Sinais – LIBRAS, para crianças/estudantes com surdez; ensino da Língua Portuguesa escrita, para crianças/estudantes com surdez; ensino da Comunicação Aumentativa e Alternativa; ensino do sistema Braille, do uso do Soroban e das técnicas para a orientação e mobilidade, para crianças/estudantes cegos; ensino da informática acessível e do uso dos recursos de Tecnologia Assistiva; ensino de atividades de vida autônoma e social; orientação de atividades de enriquecimento curricular, para as altas habilidades/superdotação; e promoção de atividades para o desenvolvimento das funções mentais superiores;

XV – Estabelecer articulação com os professores da sala de aula regular e demais profissionais da escola, visando à disponibilização dos serviços, dos recursos pedagógicos e

		<p>de acessibilidade e das estratégias que promovem a participação dos estudantes nas atividades escolares, bem como acompanhar a vida escolar do estudante, na classe regular, e trocar informações sobre a sua evolução;</p> <p>XVI – Promover atividades e espaços de participação da família e a interface com os serviços setoriais da saúde, da assistência social, entre outros;</p> <p>XVII – Avaliar de forma processual e contínua, em parceria com o professor da sala comum, o desempenho e a aprendizagem das crianças/estudantes público-alvo da Educação Especial;</p> <p>XVIII - Socializar e apoiar os professores da sala comum com atividades e temas relacionados às crianças/estudantes públicos-alvo da Educação Especial.</p> <p>XIX- Socializar com a equipe escolar, os temas trabalhados na formação continuada do AEE.</p>
11	Assistente Social	<p>Prestar serviços sociais acolhendo e orientando alunos, acompanhantes, famílias, comunidade e equipes de trabalho da Instituição sobre direitos, deveres, serviços e recursos sociais; Realizar acompanhamento psicossocial de trabalhadores e pacientes, buscando alternativas de enfrentamento individual e coletivo; Planejar soluções, organizar e intervir em questões relacionadas à saúde e manifestações sociais do aluno para elaboração, implementação e monitoramento do Serviço Social, com foco na promoção da saúde; Desenvolver ações de mobilização na comunidade objetivando a democratização das informações da rede de atendimento e direitos sociais; Realizar debates e oficinas na área geográfica de abrangência da instituição; Realizar ações coletivas de orientação com a finalidade de democratizar as rotinas e o funcionamento do serviço; Seguir procedimentos operacionais padrões; Realizar demais atividades inerentes à profissão.</p>

12	Psicólogo	<p>Planejar e executar atividades que visam assegurar o processo de socialização e de melhoria da qualidade de vida, bem como buscar garantir o atendimento das necessidades básicas dos alunos e comunidade escolar e dos segmentos sociais mais vulneráveis às crises socioeconômicas; prestar serviços técnico-administrativos, assistenciais e promocionais a entidades, indivíduos, segmentos populacionais; identificar e conhecer a realidade em que vai atuar; escolher e adaptar o instrumental de investigação a ação profissional; analisar e interpretar os dados obtidos na investigação; propor alternativas de ação na área social; relacionar e conhecer a rede de recursos sociais existentes; desenvolver pesquisas científicas próprias da área; propor medidas para reformulação de políticas sociais vigentes e/ou apresentar e fundamentar a definição de novas políticas sociais; elaborar planos, programas, projetos e atividades de trabalho, objetivando a intervenção a partir dos elementos levantados; proceder ao estudo individualizado, utilizando instrumentos e técnicas próprias do Serviço Social, buscando a participação de indivíduos e grupos na definição de alternativas para o problema identificado; interpretar, de forma diagnóstica, a problemática social a membros de outras áreas profissionais, visando otimizar a utilização do recurso social e evitar a acomodação da clientela, a fim de adequar o equacionamento da ação profissional; trabalhar socialmente as relações interpessoais, familiares, vicinais e comunitárias; realizar e participar de entrevistas, reuniões e seminários com grupos da população para discussão da problemática social, visando à execução de ações de interesse da comunidade; proceder a cooperação técnica mediante assessoria, consultoria, supervisão e orientação que implicam na mobilização, acompanhamento e articulação de recursos sociais e proposição de novas medidas de ação; emitir parecer técnicos que envolva a utilização ou não do dinheiro público, do equipamento social e do atendimento a direitos sociais adquiridos; apreciar solicitações de estágios de alunos de Serviços Social, supervisionando sua realização; elaborar e procurar garantir a execução de propostas de prestação de serviços a nível da Instituição; contribuir para o aperfeiçoamento do pessoal técnico e administrativo; administrar e orientar a equipe de Serviço Social no que concerne as normas, padrões objetivos, metas e procedimentos traçados; identificar e analisar as prioridades sociais na viabilização da política social; executar outras tarefas de mesma natureza e mesmo nível de dificuldade.</p>
----	-----------	---

<p>13</p>	<p>Auxiliar de Sala (Educação Especial e Educação Infantil)</p>	<p>I - Acompanhar a criança/estudante em todas as atividades escolares, seguindo a orientação do/a professor/a da sala de aula comum, do/a Coordenador/a Pedagógico/a, do/a professor/a do Atendimento Educacional Especializado (AEE)/ Serviço Atendimento Educacional Especializado Bilíngue (SAEEB);</p> <p>II- Auxiliar a criança/estudante com deficiência em sua alimentação, higiene pessoal, comunicação e locomoção, de acordo com as orientações dos/as profissionais que a acompanham e familiares ou responsáveis;</p> <p>III- Acompanhar e auxiliar a criança/estudante nas aulas de Educação Física, no recreio/intervalo e outras atividades desenvolvidas na escola, estimulando sua participação e interação com os demais;</p> <p>IV- Participar da formação continuada ofertada pela Coordenadoria Geral de Educação Especial (CGEE) da rede municipal de ensino.</p> <p>V- Participar das atividades desenvolvidas pelo professor;</p> <p>VI- Manter-se integrado com o professor e as crianças;</p> <p>VII- Participar das reuniões pedagógicas e de grupos de estudo, na escola;</p> <p>VIII- Seguir a orientação da supervisão (coordenação) da escola;</p> <p>IX- Orientar e auxiliar as crianças para que adquiram hábitos de:</p> <ul style="list-style-type: none"> . Higiene (banho, lavar as mãos) . Saúde (estímulo ao sentar, engatinhar) . Alimentação (lanches e refeição) . Lazer (brincadeiras, músicas, movimentos); <p>X- Auxiliar na elaboração de materiais pedagógicos (jogos, materiais de sucata e outros);</p> <p>XI- Auxiliar para que o ambiente se mantenha com respeito mútuo e cooperação, entre as crianças e demais profissionais da escola, proporcionando cuidado e educação;</p> <p>XII- Atender as crianças respeitando a fase em que estão vivendo;</p> <p>XIII- Interessar-se em entender a Proposta da Educação Infantil, da Rede Municipal de Maceió;</p> <p>XIV Participar das formações propostas pelo Departamento</p>
-----------	--	---

		<p>de Educação Infantil;</p> <p>XV- Atender as solicitações das crianças e auxiliar nas atividades em grupo e/ou assistência individualizada as crianças;</p> <p>XVI- Auxiliar na adaptação das novas crianças;</p> <p>XVII- Comunicar a(o) professor/a, coordenação pedagógica e direção escolar ocorrências e situações que porventura desfavoreça o processo de trabalho e/ou desenvolvimento das crianças;</p> <p>XVIII- Auxiliar a criança com deficiências em suas necessidades;</p> <p>XIX- Zelar pela guarda de materiais e equipamentos de trabalho;</p> <p>XX- Participar ativamente, no processo de integração da escola, família e comunidade;</p> <p>XXI- conhecer procedimentos básicos de higiene, alimentação, cuidados preventivos, primeiros socorros e segurança infantil no ambiente escolar;</p> <p>XXII- Conhecer o processo de desenvolvimento da criança, mantendo-se atualizado, através de leituras, encontros pedagógicos, formação continuada em serviço, seminários e outros eventos;</p> <p>XXIII- Realizar outras atividades correlatas com a função.</p>
14	Intérprete de Libras	<p>- Efetuar comunicação entre surdos e ouvintes, surdos e surdos, surdos e surdos cegos, surdos cegos e ouvintes, por meio da Libras para a língua oral, tátil e vice versa; interpretar e apoiar, em Língua Brasileira de Sinais Língua Portuguesa, as atividades didático pedagógicas e culturais desenvolvidas, de forma a viabilizar o acesso aos conteúdos curriculares; atuar no apoio à acessibilidade aos serviços e às atividades afim da instituição; desempenhar outras atividades correlatas com a função.</p>

ANEXO III – PROVA DE TÍTULOS

RELAÇÃO DE TÍTULOS – CARGOS DE NÍVEL SUPERIOR			
CÓD.	TÍTULO/DESCRIÇÃO	PONTUAÇÃO DE CADA TÍTULO	PONTUAÇÃO MÁXIMA
A	Diploma/certificado de conclusão de doutorado ou declaração de conclusão de doutorado, desde que esta última esteja acompanhada de histórico escolar, na área específica para a qual concorre.	20	20
B	Diploma/certificado de conclusão de mestrado ou declaração de conclusão de Mestrado, desde que esta última esteja acompanhada de histórico escolar, na área específica para a qual concorre.	15	15
C	Diploma/certificado de conclusão de especialização lato sensu ou declaração de conclusão de especialização lato sensu, desde que esta última esteja acompanhada de histórico na área específica para a qual concorre.	10 (por especialização)	20
D	Certificado de conclusão de graduação na área específica para a qual concorre.	05	05
E	Experiência profissional específica no cargo/área específica para a qual concorre	05 (Por ano completo, sem sobreposição de tempo)	40

TOTAL MÁXIMO DE PONTOS	100
-------------------------------	------------

RELAÇÃO DE TÍTULOS – CARGOS DE NÍVEL MÉDIO			
CÓD.	TÍTULO/DESCRIÇÃO	PONTUAÇÃO DE CADA TÍTULO	PONTUAÇÃO MÁXIMA
A	Diploma/certificado de conclusão de especialização lato sensu ou declaração de conclusão de especialização lato sensu, desde que esta última esteja acompanhada de histórico escolar na área específica para a qual concorre	15 (por especialização)	30
B	Certificado de conclusão de graduação na área específica para a qual concorre	15	15
C	Certificado de conclusão de nível médio ou ensino médio na modalidade Normal (artigo 62 da LDB).	10	10
D	Certificado de conclusão de nível fundamental completo.	05	05
E	Experiência profissional específica no cargo/área específica para a qual concorre.	05 (por ano completo, sem sobreposição de tempo)	40
TOTAL MÁXIMO DE PONTOS			100

ANEXO IV

MODELO DE DECLARAÇÃO DE NÃO ACUMULAÇÃO ILÍCITA DE CARGO

Eu, _____,
portador da Carteira de Identidade RG nº. _____ e CPF
nº. _____, residente e domiciliado em
_____,
nº _____, Bairro _____, nesta cidade de
_____, aprovado no Processo Seletivo Simplificado para contratação de
professor temporário para atuar no cargo de Professor contratado por tempo
determinado da Rede Municipal de Ensino, declaro para os devidos fins, por ocasião
da posse, sob as penas da Lei, junto à Administração Pública Municipal, afirmo não
possuir nenhum outro cargo, emprego ou função no Serviço Público, quer seja na
esfera Federal, Estadual ou Municipal, quer seja na Administração Direta ou Indireta,
cuja acumulação seja vedada com o cargo para o qual fui convocado, conforme
estabelece o caput do inciso XVI, do artigo 37, da Constituição República Federativa
do Brasil de 1988. Caso possua outro vínculo informe, oportunamente, neste momento:

_____ -AL, _____ de _____ de 2021.

Assinatura do(a) candidato(a)

ANEXO V - MODELOS DE COMPROVAÇÃO DE EXPERIÊNCIA

**MODELO DE DECLARAÇÃO DE COMPROVAÇÃO DE EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL
EXERCÍCIO DE ATIVIDADE EM EMPRESA/INSTITUIÇÃO PRIVADA**

Timbre da Empresa
Nome da Empresa
CNPJ da Empresa

DECLARAÇÃO

Declaramos junto a Secretaria Municipal de Educação de Maceió, para fins de comprovação de experiência profissional, que _____ (nome completo do candidato), inscrito(a) no CPF _____ e CTPS nº _____, Série nº _____, é(foi) funcionário(a) desta Instituição, desde ____/____/____ até ____/____/____ (ou até a presente data), exercendo o cargo/função de _____, onde desenvolve(eu) as seguintes atividades:

_____.

_____, _____ de _____ de _____.

Assinatura da Empresa/Instituição (Nome completo do signatário e cargo)

ATENÇÃO, CANDIDATO! Para fins de pontuação, esta declaração deverá vir acompanhada das cópias da CTPS.

ANEXO VI

MODELO DE DECLARAÇÃO DE COMPROVAÇÃO DE EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL EXERCÍCIO DE ATIVIDADE EM INSTITUIÇÃO PÚBLICA

Timbre da Instituição
Nome da Instituição
CNPJ da Instituição

CERTIDÃO/DECLARAÇÃO

Declaramos junto a Secretaria Municipal de Educação de Maceió, para fins de comprovação de experiência profissional, que _____ (nome completo do candidato), inscrito(a) no CPF _____, matrícula (ou SIAPE) nº _____, é(foi) servidor desta Instituição, desde ____/____/____ (data da posse) até ____/____/____ (ou até a presente data), em exercício do cargo de _____, onde desenvolve(eu) as seguintes atividades: _____ . Declaro ainda que, no período especificado acima, o(a) servidor(a) não assumiu neste órgão qualquer outra função incompatível com o exercício de seu cargo, bem como não lhe foi concedido afastamento do cargo em período que comprometa o tempo de experiência profissional especificado nesta Declaração.

_____, _____ de _____ de _____.

Assinatura de quem tenha legalmente poderes de representação do órgão da Administração pública direta e/ou indireta federal, estadual ou municipal ou, ainda, pelo representante máximo da Secretaria de Administração ou pela chefia do Setor de Recursos Humanos designada para este fim

(Nome completo do signatário e cargo)

**ANEXO VII - MODELO DE DECLARAÇÃO DE COMPROVAÇÃO DE EXPERIÊNCIA
PROFISSIONAL EXERCÍCIO DE ATIVIDADE/SERVIÇO PRESTADO COMO AUTÔNOMO
OU PROFISSIONAL LIBERAL**

CONTRATANTE/TOMADOR DE SERVIÇO PESSOA FÍSICA

DECLARAÇÃO

Eu, _____ (nome completo do contratante/tomador de serviço), inscrito(a) no CPF _____, RG _____, residente em _____, declaro junto a Secretaria Municipal de Educação de Maceió, para fins de comprovação de experiência profissional, que contratei _____ (nome completo do candidato), inscrito(a) no CPF _____, para realizar o serviço de _____ desde ____/____/____ até ____/____/____ (ou até a presente data), e que este(a) executou(a) as seguintes atividades:

_____.

_____, _____ de _____ de _____.

**Assinatura do tomador do serviço (Nome completo)
(Necessário reconhecimento de firma do signatário em cartório)**

CONTRATANTE/TOMADORA DE SERVIÇO PESSOA JURÍDICA

Timbre da Empresa
Nome da Empresa
CNPJ da Empresa

DECLARAÇÃO

Declaramos junto a Secretaria Municipal de Educação de Maceió, para fins de comprovação de experiência profissional, que _____ (nome completo do candidato), inscrito(a) no CPF _____, prestou(presta) serviço de _____ na empresa _____ (nome da empresa contratante/tomadora de serviço) desde ____/____/____ até ____/____/____ (ou até a presente data), executando as seguintes atividades:

_____.

_____, _____ de _____ de _____.

Assinatura da Empresa contratante/tomadora do serviço (Nome completo do signatário e cargo) (Necessário reconhecimento de firma do signatário em cartório)

ANEXO VIII
MODELO DE DECLARAÇÃO DE COMPROVAÇÃO DE EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL
EXERCÍCIO DE SERVIÇO EM EMPRESA QUE O CANDIDATO É SÓCIO OU
PROPRIETÁRIO

TOMADOR DE SERVIÇO PESSOA FÍSICA

DECLARAÇÃO

Eu, _____ (nome completo do candidato), inscrito no CPF _____, RG _____, residente em _____, declaro junto a Secretaria Municipal de Educação de Maceió, para fins de comprovação de experiência profissional, que _____ (nome completo do candidato), inscrito(a) no CPF _____, prestou(presta) serviço de _____ por meio da empresa _____ (nome da empresa que o candidato é sócio ou proprietário) desde ____/____/____ até ____/____/____ (ou até a presente data), executando as seguintes atividades: _____.

_____, _____ de _____ de _____.

Assinatura do tomador do serviço (Nome completo) (Necessário reconhecimento de firma do signatário em cartório)

TOMADOR DE SERVIÇO PESSOA JURÍDICA

Timbre da Empresa
Nome da Empresa
CNPJ da Empresa

DECLARAÇÃO

Declaramos junto a Secretaria Municipal de Educação de Maceió, para fins de comprovação de experiência profissional, que _____ (nome completo do candidato), inscrito(a) no CPF _____, prestou(presta) serviço de _____ por meio da empresa _____ (nome da empresa que o candidato é sócio ou proprietário) desde ____/____/____ até ____/____/____ (ou até a presente data), executando as seguintes atividades: _____.

_____, _____ de _____ de _____.

Assinatura da Empresa tomadora do serviço (Nome completo do signatário e cargo) (Necessário reconhecimento de firma do signatário em cartório)

ANEXO IX

**MODELO DE DECLARAÇÃO DE COMPROVAÇÃO DE EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL
EXERCÍCIO DE SERVIÇO EM COOPERATIVA PROFISSIONAL NA QUALIDADE DE
COOPERADO**

**Timbre da Cooperativa
Nome da Cooperativa
CNPJ da Cooperativa**

DECLARAÇÃO

Declaramos junto ao Núcleo Executivo de Processos Seletivos da Universidade Federal de Alagoas – COPEVE/UFAL, para fins de comprovação de experiência profissional, que _____ (nome completo do candidato), inscrito(a) no CPF _____, é(foi) cooperado desta instituição desde ____/____/____ até ____/____/____ (ou até a presente data), desenvolvendo os serviços profissionais de _____.

_____, _____ de _____ de _____.

Assinatura do representante legal da Cooperativa (Nome completo e cargo)

(Necessário reconhecimento de firma do signatário em cartório)

ANEXO X

CALENDÁRIO DO PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO

EVENTO	DATAS PROVÁVEIS
Publicação do Edital	28/10/2021
Inscrições	08/11/2021 à 11/11/2021
Resultado Preliminar da Prova de Títulos	07/12/2021
Recursos contra o Resultado Preliminar da Prova de Títulos	08 e 09/12/2021
Resultado Final do Processo Seletivo Simplificado	14/12/2021