



ANO XXIII - Maceió/AL, Sexta-Feira, 06 de Novembro de 2020 - Nº 6077b - Edição Extraordinária

**EXPEDIENTE:**

**DIÁRIO OFICIAL ELETRÔNICO DO MUNICÍPIO DE MACEIÓ**

- 01 - PREFEITO DE MACEIÓ  
**RUI SOARES PALMEIRA**
- 02 - VICE-PREFEITO  
**MARCELO PALMEIRA CAVALCANTE**
- 03 - GABINETE DE GOVERNANÇA – GGOV  
**ÍRIA ROCHA CAVALCANTE DE ALMEIDA**
- 04 - SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO – SMG  
**JAILTON SANTOS COSTA**
- 05 - PROCURADORIA-GERAL DO MUNICÍPIO – PGM  
**DIOGO SILVA COUTINHO**
- 06 - SECRETARIA MUNICIPAL DE CONTROLE INTERNO – SMCI  
**NEANDER TELES ARAÚJO**
- 07 - SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL – SEMAS  
**LUIZ HENRIQUE LIMA ALVES PINTO**
- 08 - SECRETARIA MUNICIPAL DE COMUNICAÇÃO – SECOM  
**ELIANE ALBUQUERQUE DE AQUINO**
- 09 - SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO TERRITORIAL E MEIO AMBIENTE – SEDET ROSA MARIA BARROS TENÓRIO
- 10 - SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO – SEMED  
**ANA DAYSE REZENDE DOREA**
- 11 - SECRETARIA MUNICIPAL DE ECONOMIA – SEMEC  
**FELIPE DE MIRANDA FREITAS MAMEDE**
- 12 - SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO – SEMGE  
**REINALDO BRAGA DA SILVA JÚNIOR**
- 13 - SECRETARIA MUNICIPAL DE INFRAESTRUTURA – SEMINFRA  
**MAC MERRHON LIRA PAES**
- 14 - SECRETARIA MUNICIPAL DE SEGURANÇA COMUNITÁRIA E CONVÍVIO SOCIAL – SEMSCS  
**ENIO BOLIVAR DE ALBUQUERQUE**
- 15 - SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE – SMS  
**JOSÉ THOMAZ DA SILVA NONÔ NETTO**
- 16 - SECRETARIA MUNICIPAL DE TRABALHO, ABASTECIMENTO E ECONOMIA SOLIDÁRIA – SEMTABES  
**DANIEL SARAIVA EVARISTO (Interino)**
- 17 - SECRETARIA MUNICIPAL DE TURISMO, ESPORTE E LAZER – SEMTEL  
**JAIR GALVÃO FREIRE NETO**
- 18 - AGÊNCIA MUNICIPAL DE REGULAÇÃO DE SERVIÇOS DELEGADOS – ARSER  
**RODRIGO BORGES FONTAN**
- 19 - INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA DOS SERVIDORES PÚBLICOS DO MUNICÍPIO DE MACEIÓ – IPREV  
**FABIANA TOLEDO VANDERLEI DE AZEVEDO**
- 20 - FUNDAÇÃO MUNICIPAL DE AÇÃO CULTURAL – FMAC  
**VÂNIA LUÍZA BARREIROS AMORIM**
- 21 - SUPERINTENDÊNCIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO SUSTENTÁVEL - SUDES  
**GUSTAVO ALBERTO ACIOLI DE PAIVA TORRES**
- 22 - SUPERINTENDÊNCIA MUNICIPAL DE ILUMINAÇÃO DE MACEIÓ – SIMA  
**CÍCERO RODRIGO CAVALCANTE FERREIRA**
- 23 - SUPERINTENDÊNCIA MUNICIPAL DE TRANSPORTES E TRÂNSITO – SMTT  
**ANTÔNIO JOSÉ GOMES DE MOURA**
- 24 - COMPANHIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, RECURSOS HUMANOS E PATRIMÔNIO – COMARHP  
**YVIA LÚCIA DE JESUS MELLO**

O Diário Oficial Eletrônico do Município de Maceió é uma solução voltada à modernização e transparência da gestão municipal.

**MUNICÍPIO DE MACEIÓ**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE MACEIÓ**

**GABINETE DO PREFEITO - GP**  
**DECRETO Nº. 8.993 MACEIÓ/AL, 05 DE NOVEMBRO DE 2020.**

DISPÕE SOBRE A PRORROGAÇÃO DAS MEDIDAS PARA ENFRENTAMENTO DO ESTADO DE CALAMIDADE EM SAÚDE PÚBLICA DE IMPORTÂNCIA INTERNACIONAL DECORRENTE DO NOVO CORONAVÍRUS (COVID-19) NO ÂMBITO DO MUNICÍPIO DE MACEIÓ, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

O **PREFEITO DO MUNICÍPIO DE MACEIÓ**, no uso de suas prerrogativas legais previstas no art. 55, V, da Lei Orgânica do Município de Maceió;

**CONSIDERANDO** a Declaração de Calamidade em Saúde Pública de Importância Internacional pela **ORGANIZAÇÃO MUNDIAL DA SAÚDE – OMS**, em 30 de janeiro de 2020, em decorrência da infecção humana pelo novo coronavírus (COVID-19);

**CONSIDERANDO** que a saúde é direito de todos e dever do Estado;

**CONSIDERANDO** que o Decreto Estadual nº 70.145, de 22 de junho de 2020, instituiu o Plano de Distanciamento Social Controlado para todos os Municípios do Estado de Alagoas, estipulando uma retomada das atividades econômicas, dividida em 05 (cinco) fases, classificadas pelas cores vermelha, laranja, amarela, azul e verde;

**CONSIDERANDO** que o Decreto Estadual nº 70.177, de 26 de junho de 2020, permite a transição de fases do Plano de Distanciamento Social Controlado, de acordo com mudanças progressivas nos índices de capacidade hospitalar, taxa de ocupação de leitos, número de óbitos e evolução epidemiológica de cada município;

**CONSIDERANDO** que, de acordo com o Decreto estadual nº 71.749, de 20 de outubro de 2020, o Município de Maceió se mantém na Fase Azul do Plano de Distanciamento Social Controlado;

**CONSIDERANDO** que uma das medidas de controle mais eficaz e importante para controle do avanço do novo coronavírus (COVID-19) é o distanciamento social da população durante o período excepcional de surto da doença;

**CONSIDERANDO** que a situação demanda o urgente emprego de manutenção de medidas de prevenção, controle e contenção de riscos, danos e agravos à saúde pública, a fim de evitar a disseminação da doença na cidade de Maceió/AL.

**DECRETA:**

**CAPÍTULO I**  
**DAS DISPOSIÇÕES GERAIS**

**Art. 1º** Fica mantido o Estado de Calamidade, tendo em vista a necessidade do emprego urgente de medidas de prevenção, controle e contenção de riscos, danos e agravos à saúde pública.

§1º As medidas definidas neste Decreto e suas respectivas regulamentações que visam à proteção da coletividade, quando implementadas, deverão garantir o pleno respeito à integridade e à dignidade das pessoas, famílias e comunidade.

§2º Para o enfrentamento do Estado de Calamidade em Saúde Pública decorrente do novo coronavírus (COVID-19), poderão ser adotadas as seguintes medidas:

- I - isolamento;
- II - quarentena;
- III - determinação de realização compulsória de exames médicos, testes laboratoriais, coleta de amostras clínicas, vacinação e outras medidas profiláticas e tratamentos médicos específicos;
- IV - estudo ou investigação epidemiológica;
- V - exumação, necropsia, cremação e manejo de cadáver; e
- VI - requisição de bens, serviços e produtos de pessoas naturais e jurídicas, em que será garantido o pagamento posterior de indenização justa.

§3º Para os fins deste Decreto, considera-se:

- I - isolamento: separação de pessoas e bens contaminados, transportes e bagagens no âmbito municipal, mercadorias e outros, com o objetivo de evitar a contaminação e/ou propagação do novo coronavírus (COVID-19); e
- II - quarentena: restrição de atividade ou separação de pessoas suspeitas de contaminação das demais que não estejam doentes, ou ainda bagagens, contêineres, animais e meios de transporte, no âmbito de sua competência, com o objetivo de evitar a contaminação e/ou propagação do novo coronavírus (COVID-19).

**Art. 2º** Fica mantido o Gabinete de Crise para adoção de medidas de enfrentamento da pandemia do novo coronavírus (COVID-19), composto por servidores indicados pelos seguintes órgãos:

- I - Gabinete do Prefeito do Município de Maceió - GP;
- II - Gabinete de Governança - GGOV;
- III - Secretaria Municipal de Governo - SMG;
- IV - Procuradoria Geral do Município - PGM;
- V - Secretaria Municipal de Assistência Social - SEMAS;
- VI - Secretaria Municipal de Comunicação - SECOM;
- VII - Secretaria Municipal de Educação - SEMED;
- VIII - Secretaria Municipal de Economia - SEMEC;
- IX - Secretaria Municipal de Gestão - SEMGE;
- X - Secretaria Municipal de Segurança Comunitária e Convívio Social - SEMSCS;
- XI - Secretaria Municipal de Saúde - SMS;
- XII - Secretaria Municipal do Trabalho, Abastecimento e Economia Solidária - SEMTABES; e
- XIII - Agência Municipal de Regulação de Serviços Delegados - ARSER.

Parágrafo único. Fica o Gabinete de Crise de que trata o **caput** deste artigo autorizado a responder aos casos omissos e a editar atos orientativos suplementares.

**Art. 3º** Fica dispensada a licitação para a aquisição de bens, serviços e insumos de saúde destinados ao enfrentamento do Estado de Calamidade em Saúde Pública, decorrente do novo coronavírus (COVID-19) de que trata este Decreto.

Parágrafo único. A dispensa de licitação a que se refere o **caput** deste artigo é temporária e aplica-se apenas enquanto perdurar o Estado de Calamidade em Saúde Pública.

## CAPÍTULO II DO FUNCIONAMENTO DO PODER EXECUTIVO MUNICIPAL

**Art. 4º** Fica mantido o ponto facultativo presencial e o regime de teletrabalho para os servidores e empregados dos órgãos e entidades da administração pública municipal que exercem funções administrativas internas, até o início da Fase Verde do Plano de Distanciamento Social Controlado, prevista no Decreto Estadual nº 70.145, de 22 de junho de 2020 e posteriores alterações.

§1º O teletrabalho, para efeitos deste Decreto, consistirá no exercício remoto de suas atividades funcionais durante o funcionamento da

Instituição, devendo o afastado se manter disponível ao acesso via **internet**, telefone e demais mecanismos de comunicação disponíveis e manter-se presente em seu domicílio funcional.

§2º Os coordenadores e as chefias imediatas fixarão as metas e atividades a serem desempenhadas nesse período.

§3º Os servidores integrantes de grupos de risco ficam, automaticamente, integrados ao regime de teletrabalho, salvo opção expressa, pessoal e individual em sentido contrário.

§4º Os servidores que exercem serviço público essencial só se submeterão ao regime de teletrabalho se integrarem grupo de risco.

**Art. 5º** São considerados serviços essenciais, para fins do Estado de Calamidade em Saúde Pública ora decretada, aqueles indispensáveis ao atendimento das necessidades inadiáveis da comunidade, assim considerados aqueles que, se não atendidos, colocam em perigo a sobrevivência, a saúde ou a segurança da população, tais como:

- I - assistência à saúde, incluídos os serviços médicos e hospitalares, públicos e privados;
- II - assistência social e atendimento à população em estado de vulnerabilidade;
- III - atividades de segurança privada, incluída a vigilância, e de segurança pública, abrangendo vigilância, agentes de trânsito e guardas municipais, na forma do art. 9º, VII e XV, da Lei Federal nº 13.675, de 11 de junho de 2018, e demais disposições legais pertinentes;
- IV - atividades de defesa civil;
- V - transporte público de passageiros e transporte de passageiros por táxi ou aplicativo;
- VI - captação e tratamento de esgoto e lixo;
- VII - iluminação pública;
- VIII - serviços funerários;
- IX - vigilância e certificações sanitárias e fitossanitárias;
- X - prevenção, controle e erradicação de pragas dos vegetais e de doença dos animais;
- XI - inspeção de alimentos, produtos e derivados de origem animal e vegetal;
- XII - produção, distribuição, comercialização e entrega, realizadas presencialmente ou por meio do comércio eletrônico, de produtos de saúde, higiene, alimentos e bebidas;
- XIII - atividades de fiscalização em geral, inclusive, mas não exclusivamente, a tributária, a ambiental, a de posturas e ordenamento urbano e todas aquelas de interesse da Administração Pública em decorrência do Estado de Calamidade derivado do novo coronavírus (COVID-19);
- XIV - atividade de assessoramento em resposta às demandas que continuem em andamento e às urgentes;
- XV - atividades médico-periciais relacionadas com o regime geral de previdência social de assistência social, assim como as atividades realizadas pela junta médica do Município;
- XVI - atividades médico-periciais relacionadas com a caracterização do impedimento físico, mental, intelectual ou sensorial da pessoa com deficiência, por meio da integração de equipes multiprofissionais e interdisciplinares, para fins de reconhecimento de direitos previstos em lei, em especial na Lei Federal nº 13.146, de 06 de julho de 2015 - Estatuto da Pessoa com Deficiência; e
- XVII - atividades relacionadas à execução de obras públicas destinadas à manutenção, à ampliação e à construção dos serviços qualificados como essenciais para a população.

§1º O caráter de essencialidade dos serviços listados neste Decreto se restringe ao Estado de Calamidade deflagrado, em virtude da pandemia do novo coronavírus (COVID-19).

§2º Também são consideradas essenciais as atividades acessórias, de suporte e a disponibilização dos insumos necessários à cadeia produtiva relativas ao exercício e ao funcionamento dos serviços públicos e das atividades essenciais, incluindo os estacionamentos públicos e privados necessários ao acesso destes serviços e atividades considerados como essenciais.

§3º É vedada a restrição à circulação de trabalhadores que possa afetar o funcionamento dos serviços públicos e das atividades essenciais, e de cargas de qualquer espécie que possam acarretar desabastecimento de gêneros necessários à população.

§4º Para fins do cumprimento ao disposto neste Decreto, os órgãos públicos e privados disponibilizarão equipes devidamente preparadas e dispostas à execução, ao monitoramento e à fiscalização dos serviços públicos e das atividades essenciais.

§5º As limitações dos serviços públicos e das atividades essenciais, inclusive as reguladas, concedidas ou autorizadas, somente poderão ser adotadas em ato específico e desde que em articulação prévia com o órgão regulador ou Poder concedente ou autorizador.

§6º Na execução dos serviços públicos e das atividades essenciais de que trata este artigo, devem ser adotadas todas as cautelas para redução da transmissibilidade do novo coronavírus (COVID-19).

**Art. 6º** Caberá às Secretarias Municipais e a Procuradoria-Geral do Município disciplinarem, por meio de portaria, os respectivos atendimentos presenciais ao público, devendo, conforme o caso, designar servidores e/ou colaboradores que deverão atuar presencialmente em tal atendimento.

**Art. 7º.** O Secretário Municipal de Saúde, fica autorizado, enquanto perdurar o Estado de Calamidade em Saúde Pública neste Município, a suspender, por 30 (trinta) dias prorrogáveis, as férias e a licença prêmio dos profissionais da área de saúde do Município, que poderão reprogramá-las para outro período.

§1º Ficam automaticamente incorporados ao regime de teletrabalho, sem prejuízo remuneratório, os agentes públicos e profissionais da área de saúde:

- I - com idade igual ou superior a 60 (sessenta) anos;
- II- gestantes, puérperas e lactantes, com crianças de até 1 (um) ano de idade;
- III - com imunodepressão;
- IV - portadores de cardiopatias graves ou descompensados (insuficiência cardíaca, cardiopatia isquêmica);
- V - portadores de pneumopatias graves ou descompensados (asma moderada/grave, DPOC);
- VI - portadores de doenças renais crônicas em estágio avançado (graus 3, 4 e 5);
- VII - portadores de **diabetes mellitus**, conforme juízo clínico;
- VIII - portadores de doenças cromossômicas com estado de fragilidade imunológica;
- IX- portadores de doença hepática em estágio avançado; e
- X - portadores de obesidade grau III, com IMC superior ou igual a 40 (quarenta).

§2º A comprovação de doenças preexistentes crônicas ou graves ou de imunodeficiência ocorrerá mediante autodeclaração, na forma do anexo I, encaminhada para o e-mail institucional da chefia imediata.

§3º Os demais ajustes necessários para o funcionamento das atividades administrativas da Secretaria Municipal de Saúde – SMS, das atividades que não se enquadram como essenciais para a população, bem como a possibilidade de realocação funcional dos agentes e profissionais de saúde pertencentes ao grupo de risco referido no parágrafo 1º deste artigo, devem ser estabelecidos pela Secretaria Municipal de Saúde – SMS.

**Art. 8º** Os gestores dos contratos de prestação de serviço deverão notificar as empresas contratadas quanto à responsabilidade destas em adotar todos os meios necessários para conscientizar os seus funcionários quanto aos riscos do novo coronavírus (COVID-19), estando as empresas passíveis de responsabilização contratual em caso de omissão que resulte em prejuízo à Administração Pública.

**Art. 9º** A partir da 0 (zero) hora do dia 09 (nove) de novembro de 2020, deverá ser retomada a contagem dos prazos processuais dos processos administrativos municipais que estavam suspensos.

1§ Os prazos de processos administrativos tributários, deverão ser regidos pelo Decreto nº. 8.910, de 26 de junho de 2020 e suas sucessivas alterações, bem como os processos administrativos de licitações, que são regidos pela Lei Federal nº 8.666/93 e pelo Decreto nº 10.024 de 20 de setembro de 2019, que trata do pregão eletrônico.

2§ A tramitação dos processos referentes ao novo coronavírus (COVID-19) deverá ocorrer em regime de urgência.

### CAPÍTULO III DOS EVENTOS DRIVE-IN

**Art. 10.** Fica mantida a autorização do uso de espaços abertos, públicos ou privados, para a realização de eventos em formato **drive-in**, desde que cumpridas, rigorosamente, as medidas de segurança e higienização regulamentadas no protocolo de funcionamento (anexo II) e demais normas sanitárias e de saúde pública aplicáveis.

§1º São considerados eventos **drive-in** os eventos para exposições de shows, cultos religiosos, palestras, filmes e apresentações culturais e artísticas, em que, enquanto realizados, o cliente ou espectador permaneça no interior do veículo.

§2º A realização do evento no formato **drive-in** fica condicionada à respectiva autorização expedida pela Secretaria Municipal de Segurança Comunitária e Convívio Social – SEMSCS e Vigilância Sanitária Municipal – VISA.

§3º O responsável pelo evento deverá assinar Termo de Responsabilidade (anexo III) garantindo a ordem e disciplina no local do evento, bem como o cumprimento de todas as medidas preventivas de segurança e higienização regulamentadas no protocolo sanitário de funcionamento.

§4º O não atendimento das medidas preventivas de segurança e higienização caracteriza infração à legislação municipal e sujeitará o responsável pelo evento às sanções cabíveis.

### CAPÍTULO IV DAS ATIVIDADES EDUCACIONAIS

**Art. 11.** Permanecem paralisadas as atividades educacionais presenciais em todas as escolas da Rede de Ensino Infantil e Fundamental do Município, até que seja autorizada a retomada pelo Governo Estadual.

§1º Os ajustes necessários para o cumprimento do calendário escolar serão estabelecidos pela Secretaria Municipal de Educação – SEMED, após retorno das atividades educacionais.

**Art. 12.** Fica autorizado a retomada das atividades de ensino presenciais para adultos (maiores de dezoito anos), nas instituições e escolas localizadas no Município de Maceió que ofertam cursos livres, como escolas de idiomas, de informática, cursos preparatórios e de capacitação profissional, bem como da rede de ensino superior, público e privado, conforme protocolo sanitário que será publicado por meio de Portaria da Secretaria de Estado da Educação – SEDUC, aprovado pelos órgãos sanitários da Secretaria de Estado da Saúde – SESAU.

§1º Recomenda-se que sejam priorizadas as aulas por meio virtual.

### CAPÍTULO V DO DISTANCIAMENTO SOCIAL CONTROLADO

**Art. 13.** Fica mantida a autorização, até enquanto perdurar a Fase Azul do Plano Estadual de Distanciamento Social Controlado, de funcionamento das seguintes atividades:

- I - lojas ou estabelecimentos de rua;
- II - bares e restaurantes, funcionando com 75% (setenta e cinco por cento) da sua capacidade, que poderão definir os seus horários de abertura e fechamento;
- III - shoppings centers, galerias, centros comerciais e estabelecimentos congêneres; que poderão definir os seus horários de abertura e fechamento;

- IV - salões de beleza e barbearias;
- V - templos, igrejas e demais instituições religiosas, com 75% (setenta e cinco por cento) de sua capacidade;
- VI - transporte intermunicipal e turístico, com 75% (setenta e cinco por cento) de sua capacidade;
- VII - academias, clubes e centros de ginástica, com 50% (cinquenta por cento) de sua capacidade;
- VIII - parques, eventos sociais, corporativos e celebrações em ambientes externos, conforme regulamentado na Portaria Conjunta nº 002 SEMTEL/GGOV/VISA, de 30 de setembro de 2020; e
- IX - todos os setores autorizados nas Fases Vermelha, Laranja e Amarela do Plano Estadual de Distanciamento Social Controlado.

§1º Os bares e restaurantes que funcionam com serviço ou sistema de rodízio, devem observar as seguintes condições para funcionamento:

- I - os alimentos poderão ser oferecidos aos clientes na mesa por meio de carro auxiliar de serviço ou através de aparato próprio que contenha proteção salivar;
- II - o carro auxiliar de serviço para rodízio, quando utilizado, deve conter barreira de proteção salivar frontal e lateral; e
- III - o aparato com proteção salivar deve ser utilizado de modo a estabelecer barreira de proteção entre o alimento e o cliente.

§2º As Lojas de Conveniências localizadas nas dependências de postos de abastecimento de combustíveis, no período compreendido entre às 02:00h a.m. (duas horas da manhã) e às 06:00h a.m. (seis horas da manhã), poderão funcionar sob o sistema de “pague e leve”, sendo vedado, neste período, o uso de equipamentos de som nas dependências das referidas lojas ou dos postos, consoante legislação em vigor.

§3º Fica vedado o consumo de mercadorias e bebidas nas dependências de postos de abastecimento de combustíveis, no período entre às 02:00h a.m. (duas horas da manhã) e às 06:00h a.m. (seis horas da manhã), ficando os donos dos postos de abastecimento de combustíveis responsáveis pela salvaguarda do previsto neste dispositivo, assim como pela adoção de medidas tendentes a coibir o uso de equipamentos de som e as aglomerações, sob pena da adoção das medidas sancionatórias pelas autoridades fiscalizadoras.

§4º As atividades referidas no caput, devem funcionar de acordo com o protocolo sanitário específico para o respectivo setor, previsto na Portaria Conjunta GC/SEDETUR/SEFAZ/SESAU nº 001/2020 do Governo do Estado.

§5º Os clubes sociais e as academias também devem seguir Protocolo Sanitário específico, previsto em Portaria da Secretaria Municipal de Turismo Esporte e Lazer - SEMTEL.

**Art. 14.** Os estabelecimentos comerciais situados no centro da cidade de Maceió, que estejam autorizados a funcionar, devem cumprir os seguintes horários:

- I - de segunda à sexta-feira, das 09h (nove horas) às 17h (dezesete horas); e
- II - sábado, das 09h (nove horas) às 14h (quatorze horas).

**Art. 15.** Permanecem autorizados a funcionar na orla municipal, os seguintes estabelecimentos e atividades:

- I - o comércio ambulante e dos demais prestadores de serviço e permissionários;
- II - os bares, restaurantes, barracas, quiosques, mixes e **food trucks**;
- III - as feiras e mercados de artesanato;
- IV - os passeios turísticos de toda ordem, realizados por pessoas físicas ou jurídicas, em veículos ou embarcações.
- V - as balanças de pescado; e
- VI - as bancas de revistas situadas nas orlas e praças.

§1º As eventuais descidas das embarcações realizar-se-ão observando o limite de 50% (cinquenta por cento) da capacidade total da respectiva embarcação.

§2º O funcionamento, autorizado no **caput** deste artigo, fica condicionado ao atendimento das exigências previstas no Protocolo Experimente Maceió, publicado por meio da Portaria Conjunta SEMTEL/SEMCS/SEDET/SUDES/SMTT/SEMEC/GGOV nº 001/2020.

**Art. 16.** Fica autorizado, a partir do dia 15 de novembro de 2020, a retomada gradativa do Projeto Domingo de Lazer na orla marítima municipal, desde que observadas as seguintes condições:

- I - horário de funcionamento de 08h (oito horas) às 15h (horas);
- II - Proibição de apresentações artísticas, culturais e esportivas que promovam aglomerações;
- III - os Parques infantis e ambulantes deverão cumprir as normas de segurança sanitária previstas nos respectivos protocolos sanitários publicados pelo Município e Governo Estadual;
- IV - Proibição de eventos que promovam caminhadas e/ou corridas coletivas na área do domingo de Lazer.

## **CAPÍTULO VI DAS MEDIDAS DE SEGURANÇA, DISTANCIAMENTO SOCIAL E HIGIENIZAÇÃO**

**Art. 17.** Fica mantida, enquanto perdurar o Estado de Calamidade em Saúde Pública, a obrigatoriedade do uso de máscaras sobre o nariz e a boca, em todo território municipal, observando-se as seguintes determinações:

- I - as máscaras de proteção devem ser utilizadas em locais públicos e em locais de uso coletivo, ainda que privados;
- II - os estabelecimentos comerciais e de serviços, bem como as indústrias, devem fornecer as máscaras de proteção aos seus funcionários;
- III - os clientes/indivíduos que se dirigirem aos estabelecimentos privados deverão levar as suas máscaras, não sendo obrigatório ao estabelecimento fornecê-las; e
- IV - os estabelecimentos devem impedir a entrada e permanência de pessoas que não estiverem utilizando máscara sobre o nariz e a boca.

Parágrafo único. Recomenda-se a toda população, que use, preferencialmente, as máscaras de pano e não cirúrgicas/hospitalares, conforme orientação do Ministério da Saúde.

**Art. 18.** Ficam autorizadas, para adultos (maiores de 18 anos), as aulas coletivas esportivas, bem como as aulas coletivas de ginástica, inclusive as que tenham contato físico direto.

Parágrafo único. As atividades esportivas coletivas, devem observar os protocolos sanitários estabelecidos pelas suas respectivas Federações.

**Art. 19.** Ficam mantidas as autorizações para as visitas aos túmulos de cemitérios, que devem observar os seguintes procedimentos:

I - em casos de óbitos decorrentes da pandemia do novo coronavírus (COVID-19), devem ser observados as seguintes restrições:

- a) duração máxima de 01 (uma) hora por velório e enterro, com o caixão fechado;
- b) limite de 10 (dez) pessoas por velório e enterro; e
- c) proibição do procedimento de tanatopraxia.

II - em casos de óbitos não decorrentes do novo coronavírus (COVID-19), os velórios e enterros poderão ocorrer sem restrições.

§1º Recomenda-se que as pessoas do grupo de risco e as suspeitas de ter contraído coronavírus (COVID-19) não compareçam aos velórios e enterros.

§2º Os cemitérios serão corresponsáveis pela fiscalização do cumprimento das determinações contidas neste Decreto, sob pena de submeterem-se às sanções previstas na legislação cabível.

**Art. 20.** As instituições bancárias e lotéricas devem adotar, obrigatoriamente, as seguintes medidas preventivas:

- I - organizar as filas, com o uso de sinalização horizontal disciplinadora, para assegurar o distanciamento social de 1,5m (um metro e cinquenta centímetros) entre clientes e evitar aglomeração;
- II - organizar, preferencialmente, as filas em calçadas;
- III - realizar triagem para verificar, preliminarmente, se a demanda pode ser solucionada sem ingresso na agência;
- IV - disponibilizar funcionários ou colaboradores para organizar as filas formadas pelos clientes tanto na parte interna quanto externa do estabelecimento;
- V - priorizar atendimentos essenciais;
- VI - destinar o atendimento presencial especialmente para atividades que não possam ser realizadas nos caixas eletrônicos ou canais de atendimento remoto (canais digitais); e
- VII - proceder à realização de agendamento antecipado para atendimento presencial.

§1º Caso seja necessário a utilização do espaço da rua para organizar as filas de espera, a instituição bancária ou lotérica deverá solicitar, antecipadamente, o apoio da Superintendência Municipal de Transportes e Trânsito - SMTT, que avaliará a adoção das medidas necessárias.

§2º Caso seja verificado que o estabelecimento fiscalizado não está se comprometendo com as medidas preventivas de segurança e higienização determinadas, será caracterizado como infração à legislação municipal e sujeitará ao infrator as sanções administrativas, cíveis e penais cabíveis.

## CAPÍTULO VII DOS TRANSPORTES PÚBLICOS MUNICIPAIS

**Art. 21.** A capacidade de passageiros nos transportes públicos urbanos deverá ser a denominada “Bancada” (passageiros sentados em sua totalidade da capacidade do veículo), acrescentada da totalidade de passageiros em pé, sem restrições, devendo ser adotado as seguintes medidas preventivas:

- I - permanência das janelas abertas, sem utilização de ar condicionado;
- II - proibição de redução de frota para atender a demanda da população; e
- III - uso de máscaras pelos passageiros, motoristas e cobradores.

**Art. 22.** Fica mantida a proibição nos transportes públicos municipal do Programa Domingo é Meia, até posterior alteração em Decreto Municipal.

**Art. 23.** Fica mantida a proibição do uso do Cartão Bem Legal Escolar, salvo para o caso das Instituições da Rede de Ensino Superior, público e privado, Escolas Técnicas e Cursos de Capacitação Profissional, cujas atividades presenciais tenham retornado.

§1º As instituições de ensino referidas no caput deverão comunicar e oficiar ao Cartão Bem Legal do retorno das suas atividades presenciais.

§2º A vedação quanto ao uso do Cartão Bem Legal Escolar deverá ser afastada para outras Instituições de Ensino, em caso de autorizado o retorno das aulas presenciais, por meio de decretos estadual ou municipal.

## VIII DA FISCALIZAÇÃO E DAS SANÇÕES

**Art. 24.** Tendo como base os dados fornecidos pela Gerência de Vigilância das Doenças e Agravos Transmissíveis e Não Transmissíveis da Secretaria Municipal de Saúde - SMS, serão intensificadas as fiscalizações em bairros de Maceió que apresentem elevados números de casos confirmados, com a atuação conjunta da

Vigilância Sanitária Estadual e Municipal, Polícia Militar, Polícia Civil, PROCON e Guarda Municipal.

Parágrafo único. As associações locais representativas dos setores produtivos, a vigilância sanitária municipal e a guarda municipal devem promover, de forma integrada, ações educativas de orientação à população, no intuito de dar cumprimento ao disposto neste Decreto.

## CAPÍTULO IX DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

**Art. 25.** As medidas de controle, prevenção e fiscalização para enfrentamento da Calamidade em Saúde Pública de Importância Internacional decorrente do novo coronavírus (COVID-19), instituídas no âmbito do município de Maceió, poderão ser reavaliadas a qualquer tempo, de acordo com a situação epidemiológica do Município.

**Art. 26.** Este Decreto entra em vigor na data da sua publicação, revogando-se os Decreto Municipal nº. 8.985, de 22 de Outubro de 2020.

**PREFEITURA MUNICIPAL DE MACEIÓ, em 05 de Novembro de 2020.**

**RUI SOARES PALMEIRA**  
Prefeito de Maceió.

**\*Reproduzido por Incorreção.**

**ANEXO I AO DECRETO Nº. 8.993 DE 05 DE NOVEMBRO DE 2020.**

### AUTODECLARAÇÃO DE SAÚDE

Eu, \_\_\_\_\_, portador do RG nº. \_\_\_\_\_, inscrito no CPF nº. \_\_\_\_\_, declaro para os fins específicos de atendimento ao disposto no Decreto Municipal nº. 8.993 de 05 de Novembro de 2020, que estou ciente do isolamento social obrigatório, por meio de trabalho remoto, em razão de doença preexistente crônica ou grave ou de imunodeficiência, com data de início em \_\_\_\_\_, e enquanto perdurar o Estado de Calamidade em Saúde Pública neste Município decorrente do novo coronavírus (COVID-19). Declaro, ainda, que estou ciente de que a prestação de informação falsa me sujeitará às sanções penais e administrativas previstas em Lei.

Maceió/AL, \_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2020.

**ANEXO II AO DECRETO Nº. 8.993 DE 05 DE NOVEMBRO DE 2020.**

### PROTOCOLO SANITÁRIO EVENTO DRIVE- IN

#### 1. DISTANCIAMENTO SOCIAL

**1.1** Demarcar o piso com numeração e sinalização, de preferência reflexiva, para que os carros sejam estacionados com distanciamento mínimo de 2 m (dois) metros e nos locais adequados.

**1.2** Adotar sistema de controle de entrada e saída de carros, de forma a impedir a entrada de um número maior do que o limite previsto, bem como garantir o espaçamento de 2 m (dois metros) entre eles.

**1.3** Disponibilizar no mínimo 2% (dois por cento) das vagas para as pessoas portadoras de necessidades especiais, que devem ser dimensionadas e sinalizadas com 2,50 m (dois metros e cinquenta centímetros) de largura para o veículo, acrescida de 1,20 m (um metro e vinte centímetros) para a faixa de transferência.

**1.4** Proibir o deslocamento de carros durante a realização de evento, devendo o carro permanecer estacionado no espaço previamente estabelecido, exceto no caso de necessidade de saída do evento.

**1.5** Proibir o acesso ao evento de carros de passeio com a capota aberta, motos, bicicletas, patinetes e pedestres.

**1.6** Proibir o cliente de sair do carro durante o evento, exceto para o uso do banheiro.

**1.7** Vender ingressos de forma virtual, através de aplicativo ou **QR Code**, devendo o cliente apresentar o comprovante de pagamento virtualmente no local do evento.

**1.8** Recomendar aos clientes a entrada de no máximo 03 (três) pessoas por veículo.

**1.9** Permitir a comercialização de alimentos e bebidas por comerciantes instalados no local do evento, devendo o cliente fazer o pagamento, receber o produto e consumir no interior do carro, para evitar aglomeração.

**1.10** Proibir a entrega de produto por estabelecimento ou pessoa que não esteja instalada no local do evento.

**1.11** Realizar venda de alimentos ou bebidas, preferencialmente, por meio de aplicativo, evitando-se o uso de maquineta ou dinheiro.

**1.12** Vender os alimentos embalados, devendo a sua embalagem ser higienizada, não sendo permitida a manipulação de alimentos no local do evento, que devem ser previamente preparados.

**1.13** Oferecer um cardápio virtual através de aplicativo ou **WhatsApp** dos comerciantes aprovados para o evento.

**1.14** Utilizar aplicativos para direcionar o uso dos banheiros.

**1.15** Em casos de baterias de sanitários químicos, estes devem manter uma distância de 2 m (dois) metros entre eles e oferecer fluxo contínuo de pessoas.

## 2. HIGIENIZAÇÃO DO AMBIENTE

**2.1** Disponibilizar equipe de trabalho para fazer a higienização completa do local, no intervalo das sessões ou apresentações.

**2.2** Estabelecer rotina de higienização e limpeza de máquinas, equipamentos e materiais de toques frequentes.

**2.3** Disponibilizar local específico para descarte de lixo, que deverá ser recolhido, obrigatoriamente, ao final de cada sessão ou apresentação.

**2.4** Disponibilizar equipe de trabalho para manter os sanitários limpos, higienizados e desinfetados durante as sessões ou apresentações, na medida em que são utilizados.

**2.5** Desinfetar continuamente as partes do banheiro que necessitam de toque manual, como maçanetas, torneiras e box, após o uso de cada cliente.

**2.6** Disponibilizar, preferencialmente, torneiras e lixeiras com mecanismo de fechamento que dispensem o contato manual.

**2.7** Manter os banheiros abastecidos com água corrente, sabonete líquido e toalhas de papel, sendo proibida a utilização de secadores eletrônicos.

**2.8** Respeitar a utilização de 1/3 (um terço) da capacidade dos banheiros.

**2.9** Manter o controle de entrada e saída de clientes nos sanitários, a fim de evitar aglomeração.

**2.10** Disponibilizar solução antisséptica no banheiro à base de álcool 70% (setenta por cento) para higienização das mãos.

## 3. FUNCIONÁRIO

**3.1** Utilizar equipamentos de proteção de uso individual, como máscaras faciais e, em caso de atendimento ao público, utilizar, preferencialmente, protetores do tipo **Face Shields**.

**3.2** Manter os cabelos presos e não utilizar nenhum tipo de joias, bijuterias, relógios ou acessórios, para assegurar a correta higiene das mãos.

**3.3** Lavar as mãos frequentemente com água e sabão, principalmente entre os atendimentos ou qualquer interrupção de serviço.

**3.4** Utilizar solução antisséptica à base de álcool 70% (setenta por cento) para higienização das mãos, quando não for possível a lavagem com água e sabão.

**3.5** Evitar o toque de olhos, nariz e boca.

**3.6** Não compartilhar objetos de uso pessoal.

**3.7** Conferir os ingressos de forma visual, sem contato manual por parte do atendente, devendo ser utilizado, preferencialmente, leitores óticos ou aplicativo de celular.

**3.8** Entregar sempre a maquineta ao cliente para ele inserir o cartão, bem como higienizar a maquineta antes e depois de cada cliente inserir o cartão de crédito/débito.

**3.9** Higienizar a máquina de pagamento após cada utilização.

**3.10** Colocar as cédulas de papel e moedas dentro de um saco plástico, em caso de pagamento em dinheiro, para evitar contato físico, bem como higienizar as mãos imediatamente, após tocar no dinheiro.

**3.11** Não cumprimentar os clientes por meio de contato físico.

**3.12** Respeitar o distanciamento mínimo de 1,5 m (um metro e cinquenta centímetros) dos clientes e de outros funcionários.

**3.13** Alertar o empregador, caso apresente sintomas de gripes e resfriados, e procurar imediatamente os serviços de saúde.

**3.14** Manter os materiais de trabalho limpos e higienizados, diariamente, principalmente os uniformes.

**3.15** Estimular o cliente ao pagamento dos alimentos e bebidas de forma virtual, por meio de aplicativo e outros.

## 4. EMPREGADOR/ ORGANIZADOR

**4.1** Medir a temperatura de funcionários, no início e ao final de cada turno de trabalho.

**4.2** Fornecer, diariamente, os equipamentos de proteção de uso individual para a equipe de trabalho.

**4.3** Distribuir álcool em gel 70% (setenta por cento) para a equipe de trabalho.

**4.4** Contratar, preferencialmente, funcionários que não sejam do grupo de risco.

**4.5** Manter os funcionários do grupo de risco em regime de teletrabalho.

**4.6** Organizar os turnos de trabalho de modo a reduzir o número de funcionários dentro dos ambientes.

**4.7** Realizar reuniões através de videoconferência.

**4.8** Disponibilizar banheiros exclusivos para funcionários.

**4.9** Proporcionar o imediato afastamento dos trabalhadores que apresentarem sintomas gripais, reduzindo o risco de contágio dos demais.

**4.10** Garantir condições para manutenção da limpeza adequada do local.

**4.11** Colocar equipe de segurança nos corredores entre os carros, para fiscalizar os clientes e garantir o cumprimento das medidas de distanciamento e higienização.

**4.12** Colocar equipe de brigadistas no evento para avaliar os riscos existentes, principalmente em relação ao uso do álcool ou outra substância inflamável, bem como para inspecionar equipamentos de proteção e criar planos para saída de emergência.

**4.13** Aferir a temperatura dos clientes, por termômetro digital infravermelho, na entrada do estabelecimento.

**4.14** Oferecer sacola plástica para o cliente realizar o descarte de lixo.

**4.15** Recomendar ao cliente a utilização da máscara enquanto permanecer no veículo.

**4.16** Garantir a disponibilização ininterrupta e suficiente de álcool em gel 70% (setenta por cento) em locais fixos de fácil visualização e acesso, principalmente nas entradas e saídas.

**4.17** Cumprir, integralmente, todas as recomendações de prevenção e controle para o enfrentamento do novo coronavírus (COVID-19) expedidas pelas autoridades sanitárias competentes, inclusive a Organização Mundial de Saúde - OMS, para prevenção ao contágio e contenção de infecção viral.

**4.18** Apresentar à Vigilância Sanitária de Maceió o seu Protocolo de Prevenção e Higiene abordando, todas as áreas do serviço (área de fornecimento de alimentos área de estacionamento dos automóveis, banheiros, descarte de resíduos e demais áreas).

**4.19** Em caso da participação de outras empresas para o fornecimento dos alimentos, estas também devem apresentar previamente à Vigilância Sanitária de Maceió seus Protocolos de Prevenção e Higiene.

**4.20** Comprovar o treinamento dos fornecedores de alimentos e suas equipes, em Boas Práticas de Manipulação de Alimentos, devendo ser apresentado à Vigilância Sanitária de Maceió certificado ou ata de treinamento contendo: nome, formação e assinatura do ministrante; conteúdo; carga horária; data e nome do aluno.

**4.21** Comprovar o treinamento das equipes de limpeza que trabalharão no evento, devendo ser apresentado à Vigilância Sanitária de Maceió certificado ou ata de treinamento contendo: nome, formação e assinatura do ministrante, conteúdo, carga horária, data e nome do aluno.

**4.22** Apresentar à Vigilância Sanitária de Maceió a planta baixa da área com todas as cotas, áreas e indicação do responsável técnico com o seu número de registro em seu Conselho de Classe.

## 5. CLIENTE/ ESPECTADOR

**5.1** Usar a máscara quando descer do carro para ir ao banheiro e quando for receber os alimentos.

**5.2** Utilizar álcool em gel 70% (setenta por cento) fornecido pelo evento.

**5.3** Lavar as mãos ou utilizar o álcool em gel 70% (setenta por cento) sempre que for ao banheiro.

**5.4** Respeitar o limite de velocidade de 20 km (vinte quilômetros) no local, a fim de evitar acidentes no interior do estacionamento.

**5.5** Manter as janelas do carro semiabertas.

**5.6** Colocar todo o lixo produzido durante o evento dentro de um saco plástico e descartar em casa.

## 6. COMUNICAÇÃO

**6.1** Para garantir o distanciamento, o acesso ao áudio do filme, em caso de cinema **drive - in**, deve ser obtido por meio do rádio do próprio carro, sintonizado via FM ou através do celular.

**6.2** Divulgar aos clientes, por rede social, áudios, vídeos ou cartazes e no início do evento, as medidas de prevenção ao novo coronavírus (COVID-19) a serem respeitadas durante a permanência no local.

**6.3** Realizar a orientação, por meio de comunicação em cartazes, faixas, fitas, cordões e elementos de sinalização no solo, quanto ao distanciamento mínimo obrigatório de 1,5 m (um metro e cinquenta centímetros) entre pessoas, principalmente, em caso de filas no banheiro.

**6.4** Proibir o uso de buzina pelos motoristas dos carros.

## ANEXO III AO DECRETO Nº. 8.993 DE 05 DE NOVEMBRO DE 2020.

### TERMO DE RESPONSABILIDADE

Eu \_\_\_\_\_, portador do CPF nº. \_\_\_\_\_, responsável legal pela empresa denominada \_\_\_\_\_, cadastrada sob o CNPJ sob nº. \_\_\_\_\_, DECLARO, para os devidos fins, estar ciente do Decreto nº. 8.993 de 05 de Novembro de 2020, o qual trata sobre a prorrogação das medidas para enfrentamento do estado de calamidade em saúde pública de importância internacional decorrente do novo coronavírus (COVID – 19) no âmbito do município de Maceió, e dá outras providências.

Declaro, ainda, ter ciência do PROTOCOLO SANITÁRIO DE EVENTO DRIVE-IN, anexo ao Decreto e assumo a responsabilidade de adotar todas as medidas de segurança, higienização e distanciamento social previstas neste protocolo.

Maceió/AL, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2020.

Assinatura do responsável pela empresa e carimbo da empresa

\*Reproduzido por Incorreção.

Publicado por:  
Evandro José Cordeiro  
Código Identificador:4BA4A3FA

# MAIS POR MENOS

Publicar no diário oficial gera uma economia de até 90% nos custos com publicações. Menos gastos, mais recursos para investir no município.



PARA INFORMAÇÕES  
(82) 3312-5866  
diariomaceio@gmail.com