# C:\Users\CICERO~1\AppData\Local\Temp\lu5516x9t4sv.tmp\lu5516x9t4t1_tmp_b90ae527dbc04751.jpg

# PREFEITURA MUNICIPAL DE MACEIÓ

# Secretaria Municipal de Gestão – SEMGE

# Praça dos Palmares, nº 05.- Centro – Maceió – AL - CEP 57020-150

# Tel. (82) 3312-5000 [administração@maceio.al.gov.br](mailto:adminsitra%C3%A7%C3%A3o@maceio.al.gov.br" \t "_top)

CNPJ. 12.200.135/0001-80

**RELAÇÃO DE DOCUMENTAÇÃO PARA POSSE EM CARGO EFETIVO**

**ADMINISTRATIVO**

Para o ingresso de V.Sª.. no Quadro de Pessoal do Poder Executivo Municipal em qualquer cargo, faz-se indisponível no ato da posse a documentação abaixo especificada (original e cópia)

**DOCUMENTAÇÃO:**

- Identidade

- CPF

- Comprovante de Residência

- Escolaridade

- Título de Eleitor com comprovante da última votação

- Carteira Profissional

- Certidão de Nascimento ou Casamento

- Certidão de Filhos

- PIS ou PASEP

- Reservista

- 01 (uma) foto 3x4

- Certidão da Justiça Estadual (penal e civil)

- Certidão da Justiça Federal

Para ingresso de servidores em cargo efetivo se faz necessária a apresentação dos seguintes exames que devem ser entregues na Junta Médica (82 9 8752-2228)

**EXAMES ADMISSIONAIS**

**-** Sumário de Urina

- Hemograma

- Glicemia de Jejum

- Creatina

- Uréia: TGO; TGP

- Parecer Oftalmológico

- Raio X do Tórax

- Parecer Cardiológico (Incluindo ECG, com parecer)

- Atestado de Sanidade Mental (Parecer Psiquiatra)

**INFORMAÇÃO BANCÁRIA:**O servidor deverá possuir **conta corrente** aberta no Itaú. É necessário apresentar comprovante da conta corrente.

ENVIAR TODA DOCUMENTAÇÃO EM ÚNICO PDF PARA O SEGUINTE E-MAIL INSTITUCIONAL, A DOCUMENTAÇÃO SÓ DEVERÁ SER ENCAMINHADA APÓS ANÁLISE DOS EXAMES PELA JUNTA MÉDICA.

[**CGCCP@SEMGE.MACEIO.AL.GOV.BR**](mailto:CGCCP@SEMGE.MACEIO.AL.GOV.BR)

**OBS – PARA MAIORES INFORMAÇÕES O SERVIDOR NOMEADO DEVERÁ ACESSAR O SITE OFICIAL DA PREFEITURA MUNICIPAL DE MACEIÓ, CLICANDO NO LINK POSSE.**

**COORDENAÇÃO GERAL DE CADASTRO E CESSÃO DE PESSOAS - CGCCP/SEMGE**

**CONTATO - 33125026**