

FORMULÁRIO DE SOLICITAÇÃO DE DISPENSA/PRESCRIÇÃO/BAIXA DE CRÉDITO TRIBUTÁRIO

AO NÚCLEO DE PROCESSOS ADMINISTRATIVOS DA PROC. ESPEC. DA FAZENDA MUNICIPAL

REQUERENTE/RESPONSÁVEL*:	_____	
CPF/CNPJ*:	_____ INSCRIÇÃO/CMC*:	_____
ENDEREÇO ATUAL*:	_____	
TELEFONE*:	_____ E-MAIL*:	_____
*Preenchimento obrigatório.		

SOLICITAÇÃO:

- () Prescrição de [] IPTU; [] ISS; [] TLF; [] outros: _____;
- () Desistência administrativa;
- () Baixa de crédito consequente de decisão judicial;
- () Protesto de crédito;
- () Desistência/Extinção de Processo Judicial, motivos: I – [] inscrição cancelada; II – [] crédito pago;
- III – [] outros: _____

EXERCÍCIO(S) A SER(EM) ANALISADO(S):

ANO (s)*	_____
CDA (s)*	_____

***DOS FATOS:**

Maceió/AL, _____ de _____ de 20 ____.

Assinatura do Requerente/Responsável

Procuradoria Especializada da Fazenda Municipal

**LISTA DE DOCUMENTOS INDISPENSÁVEIS PARA
ENTRADA DE PROCESSOS ADMINISTRATIVOS – NÚCLEO
ADMINISTRATIVO DA ESPECIALIZADA DA FAZENDA
PÚBLICA MUNICIPAL.**

• **TIPOS DE PROCESSOS:**

- I. DISPENSA DE DÉBITO;
- II. PRESCRIÇÃO DE DÉBITO;
- III. CANCELAMENTO DE DÉBITO FRUTO DE INATIVIDADE DE INSCRIÇÃO;
- IV. RETIRADA DE PROTESTO;
- V. BAIXA DE CRÉDITO DECORRENTE DE DECISÃO JUDICIAL;

Para Protesto:

- Cópia do RG e CPF do requerente ou procuração*;
- Documento que comprove o pedido. Ex.: certidão de ônus, comprovante de pagamento.

OBS.: Em casos onde o contribuinte vendeu imóvel ou baixou a empresa necessário regularizar cadastro na Secretaria Municipal de Economia – SEMEC antes mesmo de dar entrada com processo administrativo nesta Procuradoria.

Para IPTU:

- Cópia do RG e do CPF do titular;
- Cópia do documento do imóvel (escritura/contrato ou promessa de compra e venda/partilha/usucapião/certidão de ônus ou documento que comprove a posse)*;
- Demonstrativo financeiro.
- Caso o requerente não seja o titular, este deve apresentar, também, cópias de: procuração*, RG, CPF do procurador;
- Caso o titular seja falecido, o requerente deve apresentar, também, cópias de: certidão de óbito*, RG e CPF do requerente;

Para ISSQN (AUTÔNOMO):

- Cópia do RG e do CPF do titular ou procurador devidamente instituído com procuração e documentos de identificação*;
- Documentos que comprovem a ausência de fato gerador do tributo e/ou parecer da SEMEC atestando que não incidi a cobrança;
- Demonstrativo financeiro.

Para ISS/TLF/ALVARÁ (EMPRESA):

- Cópia do RG e do CPF do sócio ou procurador (devidamente instituído com procuração)*;
- Documento da Junta Comercial demonstrando transferência do domicílio ou extinção da empresa;
- Cópia do Contrato Social;
- Demonstrativo financeiro.

* *trazer o documento original para que o agente público certifique fé) *conforme Lei nº 13.726/2018.*

ATENÇÃO: Atualização de crédito ajuizado e processo baixado

Salvo quando se tratar de processo eletrônico, o pedido de dispensa de débitos tributários fundamentado em “baixa do processo judicial” deve, necessariamente, ser instruído com a cópia dos seguintes atos processuais: (a) o teor do comando decisório, (b) a devida intimação do município, na forma do art. 25 da lei n. 6.830/1980, e (c) o trânsito em julgado.

A cópia dos atos listados pode ser suprida por certidão emitida pelo juízo atestando os respectivos conteúdos quanto se tratar de processo físico.

ATENÇÃO: os contatos registrados neste formulário serão as únicas vias de comunicação da PEFM com o requerente/responsável.

ATENÇÃO: o requerente/responsável que não possuir e-mail e necessitar de cópias de quaisquer atos processuais será OBRIGATÓRIO fornecer CD/DVD para salvar arquivo digital.