

**Nota Técnica nº 01/2021 – GSMC/CGFB**

Maceió, 03 de março de 2021.

**INTERESSADO:** Unidades de Saúde de Maceió

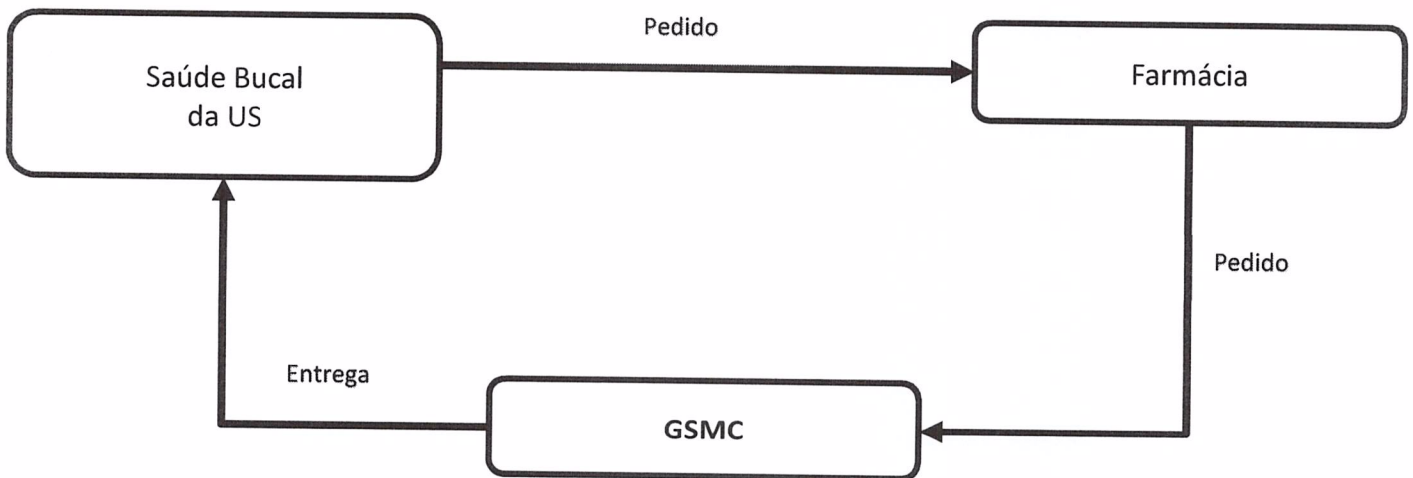
**ASSUNTO:** Unificação da Gerência de Suprimento de Medicamentos e Correlatos (GSMC) e Almoxarifado de Saúde Bucal

1. Considerando a unificação da Gerência de Suprimento de Medicamentos e Correlatos com o Almoxarifado de Saúde Bucal;
2. Considerando a necessidade da centralização das solicitações e todos os serviços relacionados ao Almoxarifado de Saúde Bucal, informamos que **a partir de Abril/2021**, iniciaremos as etapas relacionadas à esta unificação;
3. Do pedido mensal:
  - Cabe ao Cirurgião Dentista (CD) e/ou Auxiliar de Saúde Bucal (ASB) e/ou Técnico de Saúde Bucal (TSB) realizar as solicitações de ressurgimento da Unidade de Saúde.
4. Todos os pedidos realizados e as informações contidas nos mapas são de responsabilidade dos CD's lotados na Unidade de Saúde;
5. Das solicitações (Tabela 1):
  - As solicitações a esta GSMC devem ser realizadas no período estipulado no cronograma mensal, previamente enviado por email;
  - Todas as solicitações deverão ser entregues ao Farmacêutico a fim de que sejam enviadas na mesma data do pedido mensal da Unidade de Saúde. As solicitações que não forem entregues em tempo hábil só poderão ser atendidas ao final do cronograma mensal;
  - Caso haja atraso no envio do pedido por parte da equipe de Odontologia, o Farmacêutico enviará o pedido mensal incompleto para esta GSMC, sendo informado o atraso para Coordenação de Saúde Bucal juntamente com a Coordenação Geral de Farmácia para providências;

ESTADO DE ALAGOAS  
PREFEITURA MUNICIPAL DE MACEIÓ  
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE  
GERÊNCIA DE SUPRIMENTO DE MEDICAMENTOS E CORRELATOS

- No caso de envio atrasado, a equipe de Odontologia deve encaminhar o mapa ao Farmacêutico, para este enviar as solicitações para esta Gerência;
- As solicitações devem ser feitas a partir dos modelos de **mapas** estabelecidos por esta GSMC;
- Os mapas enviados com qualquer inconsistência ou fora do prazo estarão sendo informados mensalmente às Coordenações de Saúde Bucal, Distritos e DAS, pois estes setores trabalham em conjunto com esta GSMC quanto ao cumprimento do Cronograma e da regularidade no abastecimento das Unidades de Saúde.

Tabela 1: Fluxo da solicitação dos mapas mensais



#### 6. Da validade:

- As solicitações para devolução a esta GSMC de qualquer material deve ser realizada por e-mail através da "**ATA DE DEVOLUÇÃO/RECOLHIMENTO**", com no mínimo 3 (três) meses de antecedência da validade;
- Todo descarte de material com validade expirada na Unidade de Saúde deve ser informado por e-mail a esta GSMC, através da "**NOTIFICAÇÃO DE DESCARTE**", com a justificativa para tal

*(assinatura manuscrita)*



ESTADO DE ALAGOAS  
PREFEITURA MUNICIPAL DE MACEIÓ  
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE  
GERÊNCIA DE SUPRIMENTO DE MEDICAMENTOS E CORRELATOS


fim. E os materiais devem ser descartados na própria Unidade, em suas respectivas bombonas.

Baseado nas considerações acima expostas, solicitamos a compreensão e o cumprimento dos pontos destacados.

*Nisia R. Gomes Correia*  
Coordenação Geral  
Central de Abastecimento Farmacêutico

**NISIA ROSICLER GOMES CORREIA TORRES**  
Gerente GSMC  
Matrícula 929438-4

Ciente e de acordo,

  
**PAULO ANDERSON SILVA GOMES**  
Coordenador Geral de Farmácia e Bioquímica  
Matrícula 920277-3

Paulo Anderson Silva Gomes  
Farmacêutico  
CRF/AL 809

  
**DULCY LILY JOAZEIRO DE FARIAS COSTA**  
Coordenadora Geral de Saúde Bucal  
Matrícula 954682-0