# C:\Users\CICERO~1\AppData\Local\Temp\lu5516x9t4sv.tmp\lu5516x9t4t1_tmp_b90ae527dbc04751.jpg

# PREFEITURA MUNICIPAL DE MACEIÓ

# Secretaria Municipal de Gestão – SEMGE

# Praça dos Palmares, nº 05.- Centro – Maceió – AL - CEP 57020-150

# Tel. (82) 3312-5000 [administração@maceio.al.gov.br](mailto:adminsitra%C3%A7%C3%A3o@maceio.al.gov.br)

CNPJ. 12.200.135/0001-80

**RELAÇÃO DE DOCUMENTAÇÃO PARA POSSE EM CARGO COMISSIONADO**

Para o ingresso de V.Sª.. no Quadro de Pessoal do Poder Executivo Municipal em qualquer cargo, faz-se indisponível no ato da posse a documentação abaixo especificada (original e cópia)

**DOCUMENTAÇÃO:**

-Portaria de nomeação

- Identidade

- CPF

- Comprovante de Residência

- Escolaridade (Frente e Verso)

- Título de Eleitor com comprovante da última votação ou Quitação eleitoral

- Carteira Profissional

- Certidão de Nascimento ou Casamento

- Certidão de Filhos e CPF Dependentes, caso possua

- PIS ou PASEP

- Reservista

- 01 (uma) foto 3x4

- Certidão da Justiça Estadual (criminal e cível)

- Certidão da Justiça Federal (criminal e cível)

**INFORMAÇÃO BANCÁRIA:**O servidor deverá possuir **CONTA CORRENTE** aberta no **Itaú**. É necessário apresentar comprovante da conta corrente. Caso não possua, solicitar no email abaixo ofício para abertura

ENVIAR TODA DOCUMENTAÇÃO **EM ARQUIVO ÚNICO, NO FORMATO PDF. TODA DOCUMENTAÇÃO DEVE SER ENVIADA DO SEU EMAIL PESSOAL,** PARA O SEGUINTE E-MAIL INSTITUCIONAL: [**CGCCP@SEMGE.MACEIO.AL.GOV.BR**](mailto:CGCCP@SEMGE.MACEIO.AL.GOV.BR)

**OBS – PARA MAIORES INFORMAÇÕES O SERVIDOR NOMEADO DEVERÁ ACESSAR O SITE OFICIAL DA PREFEITURA MUNICIPAL DE MACEIÓ, CLICANDO NO LINK POSSE.**

**COORDENAÇÃO GERAL DE CADASTRO E CESSÃO DE PESSOAS - CGCCP/SEMGE OU Através do CONTATO –(82) 33125026/(82)9-8716-5969** Whatsapp PNG Image | Transparent PNG Free Download on SeekPNG