



Exm. Sr. Diretor-Presidente, do Instituto de Previdência dos Servidores Públicos do Município de Maceió - Maceió - IPREV MACEIÓ

_____, servidor(a) público(a) municipal, inscrito (a) no CPF n. _____ e matrícula n. _____, residente e domiciliado(a) no endereço: _____, nº _____, bairro _____, cidade/estado _____, CEP _____, titular do cargo público de _____, lotado(a) neste Instituto de Previdência, venho requerer dessa Diretoria, através da Coordenação Geral de Gestão de Pessoas e Folha de Pagamento, a emissão dos documentos funcionais abaixo relacionados, visando iniciar o procedimento de concessão de APOSENTADORIA, nos termos da Legislação vigente.

Documentos Solicitados:

1. Ato de nomeação ou anotação do contrato de trabalho na CTPS;
2. Ficha Funcional e Apostilamentos;
3. Fichas Financeiras;
4. Declaração do IPREV-Maceió com resumo da vida funcional (Modelo exigido pelo IPREV-Maceió às Secretarias de Origem);
5. Certidão de Tempo de Contribuição (original) emitida por outros entes

Nestes termos, pede deferimento.

Maceió, Alagoas _____ de _____ de 2022.

Assinatura do requerente:




IDENTIFICAÇÃO DE ATENDIMENTO

SERVIDOR: _____

MATRICULA: _____ - _____

Assinatura

Requerimento nº 9

 PREFEITURA DE MACEIÓ INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA	REQUERIMENTO DE DOCUMENTOS PARA APOSENTADORIA E ABONO PERMANÊNCIA	Versão 04
		Emissão: 04/07/2020

LISTA DE DOCUMENTOS NECESSÁRIOS

REQUERENTE

1. Números de telefones para contato: _____

2. Endereço eletrônico para contato (e-mail): _____

Observações:

- O requerimento deve ser assinado pelo requerente conforme assinatura constante no documento de identificação apresentado no item 2 da Lista de Documentos;
- * Art. 299 - Omitir, em documento público ou particular, declaração que dele devia constar, ou nele inserir ou fazer inserir declaração falsa ou diversa da que devia ser escrita, com o fim de prejudicar direito, criar obrigação ou alterar a verdade sobre fato juridicamente relevante;
- **Observações:** Necessário trazer o documento original para fazer a conferência, caso não seja possível trazer o documento autenticado em cartório.

PROCEDIMENTO SETOR DE PROTOCOLO

1. Realiza a abertura do processo conforme o seguinte detalhamento
 - a. **TIPO DE DOCUMENTO:** Requerimento
 - b. **INTERESSADO:** Nome do Beneficiário
 - c. **NATUREZA:** Requisição de Documentos
 - d. **SETOR DE ORIGEM:** Protocolo
 - e. **ASSUNTO:** Solicitação de documentos para abertura de solicitação de concessão de aposentadoria
 - f. **TRAMITAR AGORA:** Sim **SECRETARIA:** IPREV **SETOR:** Chefia de Gabinete

Requerimento nº 9