



Exm. Sr. Diretor-Presidente, do Instituto de Previdência dos Servidores Públicos do Município de Maceió - Maceió - IPREV MACEIÓ

_____,beneficiário(a)
deste Instituto de Previdência dos Servidores Públicos do Município de Maceió, matrícula nº.
_____, CPF nº: _____ residente e domiciliado(a) no
endereço: _____,nº _____ -
_____,bairro _____, cidade/estado _____,
CEP _____, vem requerer **REAJUSTE DO BENEFÍCIO DE:**

- Aposentadoria;
- Pensão por morte.

Motivo:

- Benefício não recebeu reajuste anual;
- Benefício abaixo do valor do salário mínimo vigente;
- Outros _____.

Período a ser avaliado: _____

Nestes termos, pede deferimento.

Maceió, Alagoas _____ de _____ de 2022.

Assinatura do requerente:



IDENTIFICAÇÃO DE ATENDIMENTO

SERVIDOR: _____

MATRICULA: _____ - _____

Assinatura

Observações:

- O requerimento deve ser assinado pelo requerente conforme assinatura constante no documento de identificação apresentado no item 2 da Lista de Documentos;
- Necessário trazer o documento original para fazer a conferência, caso não seja possível trazer o documento autenticado em cartório.

| | | |
|--|--|------------------------|
|  PREFEITURA DE MACEIÓ INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA | REQUERIMENTO DE REAJUSTE DE BENEFÍCIO | Versão 04 |
| | | Emissão: 04/01/2020 |

LISTA DE DOCUMENTOS NECESSÁRIOS

REQUERENTE

1. Requerimento de reajuste de benefício (preenchido no ato do atendimento);
2. Cópia de documento de identificação com foto (RG, CNH, Carteira Profissional)
3. Cópia do CPF;
4. Comprovante de residência (últimos 02 meses) e declaração do vínculo quando o comprovante não estiver no nome do requerente;
5. Cópia do último contracheque;
6. Cópia da portaria de concessão de aposentadoria ou pensão por morte;
7. Números de telefones para contato: _____

8. Endereço eletrônico para contato (e-mail): _____

PROCURADORES / TUTOR / CURADOR:

1. Cópia do RG;
2. Cópia do CPF;
3. Procuração/Tutela/Curatela;
4. Números de telefones para contato: _____

5. Endereço eletrônico para contato (e-mail): _____

PROCEDIMENTO SETOR DE PROTOCOLO

1. Realiza a abertura do processo conforme o seguinte detalhamento
 - a. **TIPO DE DOCUMENTO:** Requerimento de reajuste de benefício
 - b. **INTERESSADO:** Nome do Beneficiário
 - c. **NATUREZA:** Reajuste/atualização de proventos ou pensão por morte
 - d. **SETOR DE ORIGEM:** Protocolo
 - e. **ASSUNTO:** Solicitação de reajuste do benefício, conforme requerimento
 - f. **TRAMITAR AGORA:** Sim **SECRETARIA:** IPREV **SETOR:** Chefia de Gabinete

Requerimento nº 7