	REQUERIMENTO DE CADASTRO DE INSTITUIDOR	Versão 04
		Emissão: 22/10/2020

Exm. Sr. Diretor-Presidente, do Instituto de Previdência dos Servidores Públicos do Município de Maceió - Maceió - IPREV MACEIÓ

_____, pensionista deste Instituto de Previdência dos Servidores Públicos do Município de Maceió, matrícula nº. _____, CPF nº _____ residente e domiciliado (a) no endereço: _____, nº _____, bairro _____, cidade/estado _____, CEP _____, vem requerer o **CADASTRAMENTO DO INSTITUIDOR DA PENSÃO POR MORTE:**

DADOS DO INSTITUIDOR:

Nome: _____

CPF nº _____ RG nº _____

Data de Nascimento: _____ Data de Falecimento: _____

Nestes termos, pede deferimento.

Maceió, Alagoas _____ de _____ de 2022.

Assinatura do requerente:



IDENTIFICAÇÃO DE ATENDIMENTO

SERVIDOR: _____


MATRICULA: _____ - _____

Assinatura

Observações:

- O requerimento deve ser assinado pelo requerente conforme assinatura constante no documento de identificação apresentado (item 2 da Lista de Documentos);
- Necessário trazer o documento original para fazer a conferência, caso não seja possível trazer o documento autenticado em cartório.

Requerimento nº 30

 PREFEITURA DE MACEIÓ INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA	REQUERIMENTO DE CADASTRO DE INSTITUIDOR	Versão 04
		Emissão: 22/10/2020

LISTA DE DOCUMENTOS NECESSÁRIOS

REQUERENTE (PENSIONISTA)

1. Requerimento de Cadastro de Instituidor (preenchido no ato do atendimento);
2. Cópia de documento de identificação com foto (RG, CNH, Carteira Profissional);
3. Cópia do CPF;
4. Comprovante de residência (últimos 02 meses) e declaração do vínculo quando o comprovante não estiver no nome do requerente;
5. Cópia do último contracheque;
6. Comprovante de vínculo com o Instituidor (Certidão de Casamento, Certidão de Nascimento, Sentença de União estável, etc.)
7. Números de telefones para contato: _____

8. Endereço eletrônico para contato (e-mail): _____

INSTITUIDOR:

1. Cópia de documento de identificação com foto (RG, CNH, Carteira Profissional);
2. Cópia do CPF;
3. Certidão de Óbito;
4. Cópia da Portaria (se aposentado) ou cópia do documento de ingresso no serviço público (Portaria, CTPS, Contrato de Trabalho) *.

PROCEDIMENTO SETOR DE PROTOCOLO

1. Realiza a abertura do processo conforme o seguinte detalhamento
 - a. **TIPO DE DOCUMENTO:** Requerimento
 - b. **INTERESSADO:** Nome do Beneficiário
 - c. **NATUREZA:** Cadastramento de Instituidor
 - d. **SETOR DE ORIGEM:** Protocolo
 - e. **ASSUNTO:** Solicitação atualização/correção de dados pessoais do interessado, pelos motivos elencados no requerimento
 - f. **TRAMITAR AGORA:** Sim **SECRETARIA:** IPREV **SETOR:** Chefia de Gabinete

Requerimento nº 30