



PREFEITURA DE
MACEIÓ
INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA

**REQUERIMENTO DE CÓPIA OU DESARQUIVAMENTO
DE PROCESSO ADMINISTRATIVO**

Versão 1

Emissão:
13/09/2021

DADOS DO REQUERENTE:

Servidor (a):		
Matrícula:	CPF:	
Endereço:		
Nº	Complemento:	
Bairro:	CEP:	
Cidade:	UF:	
Telefone:	Celular:	Whatsapp:
E-mail:		

REPRESENTANTE LEGAL:

Nome:		
Telefone:	Celular:	Whatsapp:
E-mail:		

Ao Instituto de Previdência do Município de Maceió – IPREV, venho requerer:

Cópia de Processo Administrativo nº: _____;

Desarquivamento de Processo administrativo nº: _____;

Motivo(Obrigatório) : _____

Nestes termos, pede deferimento.

Maceió, Alagoas _____ de _____ de 2022.

Assinatura do requerente

Observação

- O requerimento deve ser assinado pelo requerente conforme assinatura constante no documento de identificação apresentado no item 2 da Lista de Documentos.

Requerimento nº 20



LISTA DE DOCUMENTOS NECESSÁRIOS

1. Requerimento do Interessado (a) preenchido no ato do atendimento;
2. Documento de Identidade - RG ou CNH;
3. Cadastro de Pessoa Física - CPF;
4. Comprovante de residência (últimos 02 meses) e Declaração do vínculo quando o comprovante não estiver no nome do requerente;
5. Espelho de tramitação do processo requerido;
6. Cópia do último contracheque.

PROCURADOR/TUTOR/CURADOR:

1. Documento de Identidade - RG ou CNH;
2. Cadastro de Pessoa Física - CPF;
3. Procuração Pública/Procuração Particular por advogado com cópia da inscrição na OAB/Tutela/Curatela.

PROCEDIMENTO SETOR DE PROTOCOLO

1. Realiza a abertura do processo conforme o seguinte detalhamento
 - a. **TIPO DE DOCUMENTO:** Requerimento
 - b. **INTERESSADO:** Nome do beneficiário/servidor
 - c. **NATUREZA:** Solicitação de Processo Administrativo (Cópia, Desarquivamento)
 - d. **SETOR DE ORIGEM:** Protocolo
 - e. **ASSUNTO:** Solicitação cópia e desarquivamento de processo administrativo, conforme motivação contida no Requerimento
 - f. **TRAMITAR AGORA:** Sim **SECRETARIA:** IPREV **SETOR:** Chefia de Gabinete

Requerimento nº 20