



**Exm. Sr. Diretor-Presidente, do Instituto de Previdência dos Servidores Públicos do Município de Maceió -  
Maceió - IPREV MACEIÓ**

\_\_\_\_\_  
segurado deste RPPS - Regime Próprio de Previdência Social, matrícula nº. \_\_\_\_\_,  
CPF nº: \_\_\_\_\_ residente e domiciliado(a) no endereço:  
\_\_\_\_\_, nº \_\_\_\_-  
\_\_\_\_\_, bairro \_\_\_\_\_, cidade/estado \_\_\_\_\_, CEP: \_\_\_\_\_, vem  
requerer **CERTIDÃO DE TEMPO DE CONTRIBUIÇÃO para fins de:**

- Averbação de tempo de contribuição;
- Aposentadoria;
- Outros \_\_\_\_\_.

JUNTO AO:

- Instituto Nacional do Seguro Social- INSS;
- Alagoas Previdência – Alagoas Prev;
- Outros \_\_\_\_\_.

Nestes termos, pede deferimento.

Maceió, Alagoas \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2022.

Assinatura do requerente: .....



**IDENTIFICAÇÃO DE ATENDIMENTO**

**SERVIDOR:** \_\_\_\_\_

**MATRICULA:** \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Assinatura

**Observação:**

- O requerimento deve ser assinado pelo requerente conforme assinatura constante no documento de identificação apresentado no item 2 da lista de documentos;
- Necessário trazer o documento original para fazer a conferência, caso não seja possível trazer o documento autenticado em cartório.



**LISTA DE DOCUMENTOS NECESSÁRIOS**

**REQUERENTE**

1.  Requerimento de Certidão de Tempo de Contribuição (preenchido no ato do atendimento);
2.  Cópia de documento de identificação com foto (RG, CNH, Carteira Profissional);
3.  Cópia do CPF;
4.  Comprovante de residência (últimos 02 meses) e declaração do vínculo quando o comprovante não estiver no nome do requerente;
5.  Comprovante de inscrição no PIS ou PASEP;
6.  Ato de nomeação e termo de efetivo exercício ou termo de opção pelo regime estatutário (transmutação);
7.  Ato de exoneração/demissão do cargo efetivo;
8.  Fichas financeiras do período em questão;
9.  Declaração do órgão de origem quanto a faltas, licenças, licenças sem vencimentos, suspensão, dispensas, do período em questão (conforme Anexo 01 da portaria MPS 154/2008);
10.  Números de telefones para contato: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
11.  Endereço eletrônico para contato (e-mail): \_\_\_\_\_

**PROCURADOR / TUTOR / CURADOR:**

1.  Cópia do RG;
2.  Cópia do CPF;
3.  Procuração/Tutela/Curatela;
4.  Números de telefones para contato: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
5.  Endereço eletrônico para contato (e-mail): \_\_\_\_\_

**PROCEDIMENTO SETOR DE PROTOCOLO**

1. Realiza a abertura do processo conforme o seguinte detalhamento
  - a. **TIPO DE DOCUMENTO:** Requerimento
  - b. **INTERESSADO:** Nome do Segurado
  - c. **NATUREZA:** CTC – Certidão de Tempo de Contribuição
  - d. **SETOR DE ORIGEM:** Protocolo
  - e. **ASSUNTO:** Solicitação de emissão de CTC, conforme motivação contida no requerimento
  - f. **TRAMITAR AGORA:** Sim    **SECRETARIA:** IPREV    **SETOR:** Chefia de Gabinete