



**DADOS DO REQUERENTE:**

Servidor (a):	
Matrícula:	CPF:
Endereço:	
Nº	Complemento:
Bairro:	CEP:
Cidade:	UF:
Telefone:	
E-mail:	

**REPRESENTANTE LEGAL:**

Nome:	
CPF:	Telefone:
E-mail:	

Ao Instituto de Previdência do Município de Maceió – IPREV, venho requerer a emissão de comprovantes de pagamento de proventos efetuados por este Instituto no período de \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_.

Pela seguinte motivação: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_.

Declaro ter ciência que os comprovantes serão emitidos em até 15 dias úteis e serão recebidos via:

Whatsapp – Telefone nº (\_\_\_\_) \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_

E-mail – \_\_\_\_\_ ---- \_\_\_\_\_

Nestes termos, pede deferimento.

Maceió, Alagoas \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
Assinatura do requerente

**Observação**

- O requerimento deve ser assinado pelo requerente conforme assinatura constante no documento de identificação apresentado no item 2 da Lista de Documentos.

Requerimento nº 19



### LISTA DE DOCUMENTOS NECESSÁRIOS

1.  Requerimento do Interessado (a) preenchido no ato do atendimento;
2.  Documento de Identidade - RG ou CNH;
3.  Cadastro de Pessoa Física - CPF;
4.  Comprovante de domicílio bancário;
5.  Cópia do último contracheque.

#### PROCURADOR/CURADOR:

1.  Documento de Identidade - RG ou CNH;
2.  Cadastro de Pessoa Física - CPF;
3.  Procuração Pública/Procuração Particular por advogado com cópia da inscrição na OAB/Curatela.

### PROCEDIMENTO SETOR DE PROTOCOLO

1. Realiza a abertura do processo conforme o seguinte detalhamento
  - a. **TIPO DE DOCUMENTO:** Requerimento
  - b. **INTERESSADO:** Nome do Segurado
  - c. **NATUREZA:** Comprovante de crédito de provento
  - d. **SETOR DE ORIGEM:** Protocolo
  - e. **ASSUNTO:** Solicitação de emissão de comprovantes de pagamento do segurado
  - f. **TRAMITAR AGORA:** Sim **SECRETARIA:** IPREV **SETOR:** Chefia de Gabinete

Requerimento nº 19