

	<b>REQUERIMENTO DE REVERSÃO DE COTA-PARTE</b>	Versão 05
		Emissão: 02/01/2020

**Exm. Sr. Diretor-Presidente, do Instituto de Previdência dos Servidores Públicos do Município de Maceió - Maceió - IPREV MACEIÓ**

\_\_\_\_\_, pensionista deste Instituto de Previdência Municipal de Maceió, matrícula nº. \_\_\_\_\_, CPF nº \_\_\_\_\_ residente e domiciliado(a) no endereço: \_\_\_\_\_, nº \_\_\_\_\_, bairro \_\_\_\_\_, cidade/estado \_\_\_\_\_, CEP \_\_\_\_\_, vem requerer **REVERSÃO DE COTA PARTE**, em virtude de:

- Dependente que atingiu a maioria previdenciária;
- Falecimento de dependente;
- Outros \_\_\_\_\_

**Período** (especificar): \_\_\_\_\_

Nestes termos, pede deferimento.

Maceió, Alagoas \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2022.

Assinatura do requerente: .....



**IDENTIFICAÇÃO DE ATENDIMENTO**

**SERVIDOR:** \_\_\_\_\_


**MATRICULA:** \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Assinatura

**Observações:**

- O requerimento deve ser assinado pelo requerente conforme assinatura constante no documento de identificação apresentado no (item 2 da Lista de Documentos);
- Necessário trazer o documento original para fazer a conferência, caso não seja possível trazer o documento autenticado em cartório

**Requerimento nº 13**

	<b>REQUERIMENTO DE REVERSÃO DE COTA-PARTE</b>	Versão 05
		Emissão: 02/01/2020

## LISTA DE DOCUMENTOS NECESSÁRIOS

### REQUERENTE

1.  Requerimento de Reversão de Cota-Parte (preenchido no ato do atendimento);
2.  Cópia de Documento de Identificação com foto (RG, CNH, Carteira Profissional)
3.  Cópia do CPF;
4.  Comprovante de residência (últimos 02 meses) e declaração do vínculo quando o comprovante não estiver no nome do requerente;
5.  Cópia do último contracheque;
6.  Cópia da portaria de concessão do benefício de pensão por morte;
7.  Cópia da Certidão de Óbito do Cotista;
8.  Cópia da Certidão de Nascimento ou cópia do RG do Cotista que atingiu a maior idade;
9.  Números de telefones para contato: \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_
10.  Endereço eletrônico para contato (e-mail): \_\_\_\_\_

### PROCURADORES / TUTOR / CURADOR:

1.  Cópia do RG;
2.  Cópia do CPF;
3.  Procuração/Tutela/Curatela;
4.  Números de telefones para contato: \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_
5.  Endereço eletrônico para contato (e-mail): \_\_\_\_\_

### **PROCEDIMENTO SETOR DE PROTOCOLO**

1. Realiza a abertura do processo conforme o seguinte detalhamento
  - a. **TIPO DE DOCUMENTO:** Requerimento
  - b. **INTERESSADO:** Nome do Beneficiário
  - c. **NATUREZA:** Reversão de Cota Parte
  - d. **SETOR DE ORIGEM:** Protocolo
  - e. **ASSUNTO:** Solicitação reversão de Cota parte do interessado, no período informado no requerimento
  - f. **TRAMITAR AGORA:** Sim    **SECRETARIA:** IPREV    **SETOR:** Chefia de Gabinete

**Requerimento nº 13**