



PREFEITURA DE
MACEIÓ
INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA

**REQUERIMENTO PARA AJUSTE DE DOMICÍLIO
BANCÁRIO**

Versão 1

Emissão:
13/09/2021

DADOS DO REQUERENTE:

Beneficiário (a):		
Matrícula:	CPF:	
Endereço:		
Nº	Complemento:	
Bairro:	CEP:	
Cidade:	UF:	
Telefone:	Celular:	Whatsapp:
E-mail:		

REPRESENTANTE LEGAL:

Nome:		
Telefone:	Celular:	Whatsapp:
E-mail:		

Ao Instituto de Previdência do Município de Maceió – IPREV, venho requerer a atualização do Domicílio Bancário, para a agência _____, conta _____ Banco Itaú S.A.

Informo que existe pendência de pagamento referente à(s) competência(s): _____.

Nestes termos, pede deferimento.

Maceió, Alagoas _____ de _____ de 2022.

Assinatura do requerente

Observação

- O requerimento deve ser assinado pelo requerente conforme assinatura constante no documento de identificação apresentado no item 2 da Lista de Documentos.

Requerimento nº 12



LISTA DE DOCUMENTOS NECESSÁRIOS

1. Requerimento do Interessado (a) preenchido no ato do atendimento;
2. Documento de Identidade - RG ou CNH;
3. Cadastro de Pessoa Física - CPF;
4. Cópia do contrato de abertura de conta salário ou documento emitido pelo banco Itaú;
5. Contracheque referente à última competência.

PROCURADOR/TUTOR/CURADOR:

1. Documento de Identidade - RG ou CNH;
2. Cadastro de Pessoa Física - CPF;
3. Procuração Pública/Procuração Particular por advogado com cópia da inscrição na OAB/Tutela/Curatela.

PROCEDIMENTO SETOR DE PROTOCOLO

1. Realiza a abertura do processo conforme o seguinte detalhamento
 - a. **TIPO DE DOCUMENTO:** Requerimento
 - b. **INTERESSADO:** nome do Beneficiário
 - c. **NATUREZA:** Portaria 10/2020 - novo Domicílio bancário
 - d. **SETOR DE ORIGEM:** Protocolo
 - e. **ASSUNTO:** Solicitação atualização de domicílio bancário nos termos do Contrato 379/2019 – PP nº 103/2019 – CPL/ARSER
 - f. **TRAMITAR AGORA:** Sim **SECRETARIA:** IPREV **SETOR** Chefia de Gabinete

Requerimento nº 12