



PREFEITURA DE
MACEIÓ
INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA

REQUERIMENTO DE DOCUMENTOS PARA APOSENTADORIA E ABONO
DE PERMANÊNCIA (SERVIDORES EFETIVOS DO IPREV)

Versão 1

Emissão:
13/09/2021

DADOS DO REQUERENTE:

Servidor (a) deste Instituto:		
Matrícula:	CPF:	
Endereço:		
Nº	Complemento:	
Bairro:	CEP:	
Cidade:	UF:	
Telefone:	Celular:	Whatsapp:
E-mail:		

REPRESENTANTE LEGAL:

Nome:		
Telefone:	Celular:	Whatsapp:
E-mail:		

Ao Instituto de Previdência do Município de Maceió – IPREV, venho requerer **Abono Permanência**, em consonância com o disposto no §19 do art. 40 da Constituição Federal e art. 61 da Lei Municipal n. 5.828/2009.

Nestes termos, pede deferimento.

Maceió, Alagoas _____ de _____ de 2022.

Assinatura do requerente

Observação

- O requerimento deve ser assinado pelo requerente conforme assinatura constante no documento de identificação apresentado no item 2 da Lista de Documentos.

Requerimento nº 11

LISTA DE DOCUMENTOS NECESSÁRIOS

1. Requerimento do Interessado (a) preenchido no ato do atendimento;
2. Documento de Identidade - RG ou CNH;
3. Cadastro de Pessoa Física - CPF;
4. Comprovante de residência (últimos 02 meses) e Declaração do vínculo quando o comprovante não estiver no nome do requerente;
5. Ato de nomeação ou anotação do contrato de trabalho na CTPS;
6. Ficha Funcional e Apostilamentos;
7. Fichas Financeiras;
8. Declaração da Secretaria de Origem;
9. Certidão de Tempo de Contribuição (cópia) emitida por outros entes, referente a períodos averbados na Prefeitura de Maceió;
10. Portaria de concessão de licença de interesse particular, contendo data inicial e final;
11. Termo de suspensão de contrato de trabalho ou documento comprobatório da data inicial e final da suspensão;
12. Declaração de licença-prêmio averbada (data limite da aquisição da licença prêmio: 16/12/1998).

PROCURADOR/CURADOR:

1. Documento de Identidade - RG ou CNH;
2. Cadastro de Pessoa Física - CPF;
3. Procuração Pública/Procuração Particular por advogado com cópia da inscrição na OAB/Curatela.

PROCEDIMENTO SETOR DE PROTOCOLO

1. Realizar a abertura do processo conforme o seguinte detalhamento
 - a. **TIPO DE DOCUMENTO:** Requerimento
 - b. **INTERESSADO:** Nome do Servidor
 - c. **NATUREZA:** Abono de Permanência
 - d. **SETOR DE ORIGEM:** Protocolo
 - e. **ASSUNTO:** Solicitação de Abono de Permanência para o servidor Interessado
 - f. **TRAMITAR AGORA:** Sim **SECRETARIA:** IPREV **SETOR:** Chefia de Gabinete

Requerimento nº 11