



**Exm. Sr. Diretor-Presidente, do Instituto de Previdência dos Servidores Públicos do Município de Maceió - Maceió - IPREV MACEIÓ**

\_\_\_\_\_, inscrito no CPF sob o nº \_\_\_\_\_, portador de cédula de identidade nº \_\_\_\_\_, residente e domiciliado(a) no endereço: \_\_\_\_\_ nº \_\_\_\_\_, bairro \_\_\_\_\_, cidade/estado \_\_\_\_\_, CEP \_\_\_\_\_, vem requerer **DECLARAÇÃO** de que sou dependente habilitado ao recebimento de pensão por morte que tem por instituidor o(a) segurado(a) \_\_\_\_\_, CPF nº \_\_\_\_\_, matrícula nº. \_\_\_\_\_ para fins de:

- Saque de FGTS junto à CEF;
- Outros \_\_\_\_\_.

Nestes termos, pede deferimento.

Maceió, Alagoas \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2022.

Assinatura do requerente: .....



**IDENTIFICAÇÃO DE ATENDIMENTO**


**SERVIDOR:** \_\_\_\_\_

**MATRICULA:** \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Assinatura

**Observações:**

- O requerimento deve ser assinado pelo requerente conforme assinatura constante no documento de identificação apresentado no item 2 da Lista de Documentos.
- Necessário trazer o documento original para fazer a conferência, caso não seja possível trazer o documento autenticado em cartório.

 <b>PREFEITURA DE MACEIÓ</b> INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA	<b>REQUERIMENTO DE DECLARAÇÃO DE DEPENDENTE</b>	Versão 05
		Emissão: 02/01/2020

### LISTA DE DOCUMENTOS NECESSÁRIOS

#### REQUERENTE

1.  Requerimento de Declaração de Dependente; (Preenchido no ato do atendimento);
2.  Cópia de documento de identificação com foto (RG, CNH, Carteira Profissional)
3.  Cópia do CPF;
4.  Comprovante de residência (últimos 02 meses) ou declaração do vínculo quando o comprovante não estiver no nome do requerente;
5.  Cópia do último contracheque;
6.  Cópia da Certidão de Óbito;
7.  Cópia da Certidão de estado civil;
8.  Números de telefones para contato: \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_
9.  Endereço eletrônico para contato (e-mail): \_\_\_\_\_

#### PROCURADOR/ TUTOR / CURADOR:

1.  Cópia do RG;
2.  Cópia do CPF;
3.  Procuração/Tutela/Curatela;
4.  Números de telefones para contato: \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_
5.  Endereço eletrônico para contato (e-mail): \_\_\_\_\_

#### PROCEDIMENTO SETOR DE PROTOCOLO

1. Realiza a abertura do processo conforme o seguinte detalhamento
  - a. **TIPO DE DOCUMENTO:** Requerimento
  - b. **INTERESSADO:** Nome do requerente
  - c. **NATUREZA:** Declaração de dependente
  - d. **SETOR DE ORIGEM:** Protocolo
  - e. **ASSUNTO:** Solicitação emissão de declaração para comprovação de vínculo com o segurado conforme detalhamento contido no requerimento
  - f. **TRAMITAR AGORA:** Sim    **SECRETARIA:** IPREV    **SETOR:** Chefia de Gabinete

**Requerimento nº 11**